

Enseigner l'Orthographe au cycle 3 : La dictée*

*Source de quelques exemples de dictée :
Jean et Jacques Bernardin, GFEN

LA DICTEE PROGRESSIVE

Description	Le premier jour, on écrit un mot au tableau mais un mot très difficile. chacun s'entraîne à l'écrire sans erreur. C'est l'occasion pour tous d'explicitier les stratégies de codage des sons (puisque dans cet exercice aucun point d'appui de sens ou d'accord n'est possible) ou d'analogies avec d'autres mots (ça me fait penser à ...) le lendemain (mais seulement si tous ont réussi), on va rajouter un autre mot ou deux autres mots jusqu'à obtenir à la fin une phrase complète, difficile que tous seront capables d'écrire sans erreurs. C'est l'occasion de travailler les transcriptions phonologiques difficiles, les mots rares et les familles de mots.
Quels types de supports utilisés ?	-cahier de brouillon/ ardoise) -cahier de savoirs (trace à conserver)
Quel est l'objectif ? (mémorisation, automatisation des procédures,...)	-Connaître un corpus de mots lié à un thème -Etablir ensemble une (ou des) stratégie(s) pour retenir l'orthographe d'un mot.
Quel travail prévoir en amont ?	Se saisir du lexique appartenant à un autre domaine d'apprentissage à l'école (ex : le planisphère, un archéologue, ...)
Quelle mise en œuvre ?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Travail individuel : entraînement pour écrire le (les) mot(s) sans erreur 2. Travail de groupe : recherche de stratégie pour retenir l'écriture des mots 3. Mise en commun au niveau du groupe-classe
Quelle sera l'organisation matérielle dans la classe?	Le maître se sert du tableau, les élèves peuvent recopier les mots dans le cahier de savoirs Utilisation du dictionnaire, des référents de la classe.
Quelles seront la fréquence et la durée de l'activité ? (son organisation dans le temps)	Deux fois par semaine (mardi, vendredi, par exemple) durant 5 à 10 minutes.
Comment organiser l'évaluation (le type, comment recenser les performances)?	Toutes les 3 semaines, le maître propose une nouvelle dictée de phrases incluant ces mots.
La correction : Quel traitement de l'erreur ?	Le maître souligne les mots comportant des erreurs : correction par l'élève qui fera appel à sa mémoire puis recherche dans les outils-référents disponibles dans la classe.
Les prolongements possibles	Avec les mots étudiés, l'élève en choisit quelques-uns (3 à 5 mots) pour écrire une nouvelle phrase.

LA DICTEE PHOTO

Description	Compétence: acquérir la mémoire photographique à moyen terme des mots (les textes proposés ne devront donc pas comporter de difficultés de grammaire (accords) ou de conjugaison). L'enseignant dicte le texte que les élèves écrivent au brouillon. Ils ont le droit d'aller voir (sans crayon ou feuille) autant de fois qu'ils le souhaitent le texte solution disponible dans la classe.
Quels types de supports utilisés ?	Textes corrigés et placés en plusieurs exemplaires à plusieurs endroits dans la classe.
Quel est l'objectif ? (mémorisation, automatisation des procédures,...)	Développer la mémorisation des mots notamment ceux qui présentent des difficultés lexicales
Quel travail prévoir en amont ?	Après avoir vu un mot, puis 2,... que le maître montre puis le (les) cache (étiquettes, tableau de la classe,...), l'élève doit le (les) mémoriser pour l'écrire sur son ardoise
Quelle mise en œuvre ?	Le maître lit d'abord la dictée (anticipation du nombre de phrases et les mots inconnus à écrire). Ensuite, il dicte le texte et les élèves ont le droit de se lever pour aller consulter le texte solution. Il faut réguler les déplacements : - accepter les déplacements qu'en fin de phrase dictée - donner à l'élève un nombre de jetons à utiliser à chaque déplacement. Un des critères de réussite sera d'utiliser le moins de jetons possibles.
Quelle sera l'organisation matérielle dans la classe?	On peut proposer ce travail à : - un groupe d'élèves de la classe (individuellement) pendant que les autres sont en autonomie - la classe entière en constituant des groupes qui travailleront en commun. Les élèves auront un nombre de jetons déterminé soit individuellement, soit pour le groupe pour aller regarder le texte solution.
Quelles seront la fréquence et la durée de l'activité ? (son organisation dans le temps)	Cette activité pourra être proposée une fois par trimestre (30 à 45 minutes) . Elle demande une bonne gestion de la classe, car des déplacements sont autorisés et des habitudes de travail en groupe doivent être installées.
Comment organiser l'évaluation (le type, comment se rendre compte des progrès)?	L'évaluation portera sur une dictée du maître qui reprendra les principales difficultés orthographiques rencontrées par la classe. Utiliser de moins en moins de jetons permettra de se rendre compte des progrès. Ecrire le texte en réduisant le nombre d'erreurs voire sans faute.
La correction : Quel traitement de l'erreur ?	La correction se fait avec le texte solution. Le maître laisse les élèves s'autocorriger tout en apportant son aide : les principales erreurs sont expliquées ou recherchées (outils disponible dans la classe) L'élève recopie « ses » mots mal orthographiés (cahier,...)
Les prolongements possibles	Proposer un texte à trous : on enlève les mots ou phrases qui ont fait l'objet d'un apprentissage

LA DICTEE CAVIARDEE

Description	<p><u>Compétence</u>: prendre conscience de ses connaissances et de ses limites en orthographe.</p> <p><u>Phase 1</u> : Le texte solution de la dictée est distribué à chaque élève et recopié au tableau. Les élèves sont invités à “caviarder” le texte en rayant au feutre noir les mots qu’ils sont certains d’orthographier correctement.</p> <p><u>Phase 2</u> : Le tableau est caché. Sous la dictée de l’enseignant chaque élève copie au propre la dictée sur son cahier habituel à partir de ce qu’il entend et de son texte caviardé.</p>
Quels types de supports utilisés ?	Texte créé par le maître et recopié au tableau. Texte distribué à chaque élève.
Quel est l’objectif ? (mémorisation, automatisation des procédures,...)	Prendre conscience de ses capacités à mobiliser ses connaissances et de ses éventuelles limites pour les dépasser.
Quel travail prévoir en amont ?	Le texte est créé à partir de la progression de la classe, des difficultés des élèves. Des listes de mots sont à mémorisés, des règles de grammaire sont à appliquer, des constructions de phrases sont proposées tous les jours (en dictée, exercice ou analyse).
Quelle mise en œuvre ?	Lundi : liste de mots à apprendre Mardi : leçon de grammaire/orthographe Jeudi : la dictée caviardée est proposée Vendredi : correction individuelle en s’aidant du texte solution et des outils de la classe
Quelle sera l’organisation matérielle dans la classe?	Utilisation du tableau Marqueur pour caviarder le texte Cahier individuel
Quelles seront la fréquence et la durée de l’activité ? (son organisation dans le temps)	Une dictée toutes les deux semaines Lundi : 15 minutes, le mardi : 45 minutes ; le jeudi et le vendredi: 30 minutes
Comment organiser l’évaluation (le type, comment se rendre compte des progrès)?	Différenciation : les mots choisis par le maître sont caviardés d’office. Le texte doit être complété sans rature. Pour évaluer, on relèvera le nombre de mots correctement orthographiés de la liste.
La correction : Quel traitement de l’erreur ?	On corrigera puis on reprendra les mots qui ont posé problème dans un autre texte de dictée.
Les prolongements possibles	Produire un écrit en utilisant les mots appris : réinvestissement.

LA DICTEE FRIGO

<u>Description</u>	<p>Le texte devra être d'autant plus court qu'il est difficile. Après avoir dicté le texte, le maître ramasse les feuilles de brouillon des élèves et les met de côté : au frigo ! Il distribue le texte original et les élèves repèrent les mots qu'ils pensent avoir mal orthographiés. La dictée est étudiée collectivement par débat argumenté. Ensuite, le maître récupère le texte solution et redistribue les brouillons. Les élèves doivent s'auto corriger et recopier leur production au propre.</p>
Quels types de supports utilisés ?	<p>TBI- Cahier de l'élève- feuille individuelle-tableau noir-cahier de savoirs- dictionnaire Le texte de la dictée est élaboré par le maître qui aura ciblé des difficultés orthographiques : lexicales et grammaticales</p>
Quel est l'objectif ? (mémorisation, automatisation des procédures,...)	<p>Apprendre à repérer ses erreurs, l'accepter et le reconnaître : modifier ses représentations initiales Mémoriser l'orthographe des mots</p>
Quel travail prévoir en amont ?	<p>Leçon- structuration (poser la règle)- entraîner-vérifier les acquis. Faire la liaison en Etude de la Langue entre l'Orthographe, le Vocabulaire et la Grammaire</p>
Quelle mise en œuvre ?	<p>Dictée par le maître puis les productions des élèves sont placées de côté pendant que les élèves peuvent lire le texte solution et repérer leurs erreurs orthographiques. Après un débat argumenté, le maître reprend le texte solution et les élèves doivent corriger leur premier jet. Après correction définitive, ils recopient le texte sur le cahier du jour.</p>
Quelle sera l'organisation matérielle dans la classe?	<p>La correction peut être faite par deux (échange des productions éventuellement)</p>
Quelles seront la fréquence et la durée de l'activité ? (son organisation dans le temps)	<p>Deux fois par mois, séance de 45 minutes.</p>
Comment organiser l'évaluation (le type, comment se rendre compte des progrès)?	<p>On pourra proposer ce même type d'exercice en évaluation deux semaines plus tard.</p>
La correction : Quel traitement de l'erreur ?	<p>Travail de remédiation : réviser les règles apprises, copie de mots, exercices de systématisation</p>
Les prolongements possibles	<p>La dictée judo peut être un prolongement. La production d'écrits : des textes (résumé, poésie, trace écrite,...)</p>

La dictée « A l'aide »

Description	Compétence: être capable de pratiquer le brouillon mental. Aucun des mots de la dictée ne doit être écrit au tableau. Cette activité est particulièrement bien adaptée aux textes très faciles et très courts. L'enseignant dicte, les élèves écrivent au brouillon. Si un élève doute de l'orthographe d'un mot, il appelle à l'aide. Dans un premier temps, c'est le maître qui aide l'élève à préciser sa demande. Petit à petit il est cependant souhaitable que ce soit un autre élève qui l'interroge sur la nature du doute (terminaison, accord, graphie de tel ou tel son, lettre doublée). La classe doit ensuite se mettre d'accord sur une proposition appuyée par un discours argumenté. Chaque élève recopie au propre la dictée sur son cahier habituel
Quels types de supports utilisés ?	Cahier de brouillon Cahier du jour pour recopier Dictée construite par le maître
Quel est l'objectif ? (mémorisation, automatisation des procédures,...)	Automatiser chez l'élève sa capacité à recourir à la mémoire lexicale et à appliquer des règles orthographiques ou grammaticales connues.
Quel travail prévoir en amont ?	Les notions reprises dans la dictée aura fait l'objet d'un travail en amont (dictée de mots, règles grammaticales,...) Le maître a déjà mis en place (habitudes de travail) de séances de débat argumenté dans la classe : gestion du groupe et de la prise de parole.
Quelle mise en œuvre ?	Cette dictée sera le réinvestissement des notions abordées en classe. 10 à 15 minutes : les élèves écrivent la dictée au brouillon. Un débat collectif est mené sur les difficultés orthographiques rencontrées par les élèves. Le maître régule les interventions des élèves. Lors de la correction individuelle, le maître est attentif à la recopie des élèves.
Quelle sera l'organisation matérielle dans la classe?	Accès au cahier de savoirs et outils disponibles dans la classe si les élèves ont du mal à argumenter.
Quelles seront la fréquence et la durée de l'activité ? (son organisation dans le temps)	Proposer d'abord une phrase courte par semaine qui ne doit pas dépasser 15 minutes.
Comment organiser l'évaluation (le type, comment se rendre compte des progrès)?	On peut reprendre l'ensemble des phrases ou s'en inspirer pour prévoir une évaluation sous forme de dictée notée pour repérer les progrès ou lacunes persistantes des élèves.
La correction : Quel traitement de l'erreur ?	L'élève a la possibilité de corriger sa dictée en ayant recours aux outils disponibles dans la classe. Correction à deux : le voisin souligne les fautes en s'aidant du texte solution.
Les prolongements possibles	Remédiation par des exercices (ou aide personnalisée) : Faire le point sur les notions non acquises pour les revoir. Transfert des connaissances à d'autres textes dans d'autres domaines disciplinaires.

LA DICTEE JUDO

Description	Un texte étalonné sur 100 points est dicté aux élèves. Chaque mot correctement orthographié rapporte des points (barème élaboré par l'enseignant. Par exemple, les petits mots : 1 point, les noms et les adjectifs : 2 points, les verbes : 3 points). Le score réussi par chaque joueur est référé à un code de couleur qui rappelle celles des ceintures des judokas.
Quels types de supports utilisés ?	La dictée sera construite par le maître à partir de notions abordées en classe.
Quel est l'objectif ? (mémorisation, automatisation des procédures,...)	Automatisation des procédures : les accords dans le GN, puis GN-GV, mémorisation des mots courants et invariables
Quel travail prévoir en amont ?	Réinvestissement des notions dans des exercices d'automatisation en conjugaison et orthographe grammaticale. Travail sur un répertoire de mots
Quelle mise en œuvre ?	Le texte de la dictée est construit par le maître Ce peut-être une dictée à trous Une aide par un pair peut aussi être autorisée
Quel sera l'organisation matérielle dans la classe?	Répertoire de mots fréquents et des mots invariables Code de correction Affichage de la classe
Quelles seront la fréquence et la durée de l'activité ? (son organisation dans le temps)	Dictée hebdomadaire Deux temps : dictée et correction Une semaine pour corriger en autonomie Faire un cycle par période pour permettre d'atteindre la ceinture maximale. A chaque trimestre, on repart au début (soit à la 1 ^{ère} ceinture)
Comment organiser l'évaluation (le type, comment se rendre compte des progrès)?	- Code couleur (avec un barème de points) qui fait référence aux ceintures des judokas Passage de ceinture : le nombre de points pour passer à la ceinture suivante est déterminé suivant le niveau des élèves
La correction : Quel traitement de l'erreur ?	Valorisation des réponses des élèves et de leurs corrections individuelles et utilisation des outils à disposition dans la classe (dictionnaire, cahier de savoirs, affichages,...)
Les prolongements possibles	En fonction des difficultés rencontrées (erreurs), des exercices de différenciations peuvent être proposés ou retour sur une notion possible. Lien avec les autres domaines d'apprentissage (traces écrites en Histoire, géographie, sciences, par exemple)

La dictée du maître : La dictée composée, rédigée et construite
--

Description	La dictée est élaborée à partir d'un corpus de mots appris en amont, dictées flash quotidiennes évolutives grammaticalement aboutissant à une dictée de contrôle.
Quels types de supports utilisés ?	Ardoise, cahier de brouillon et cahier du jour. Cf. site « les rituels au cycle 3 »- dictées flash (www.cartablelaurencegraellos)
Quel est l'objectif ? (mémorisation, automatisation des procédures,...)	Mémorisation de l'orthographe lexicale Application des règles grammaticales Réinvestissement en dictée de contrôle ou n production d'écrits.
Quel travail prévoir en amont ?	Apprentissage de corpus de mots Travail autour des règles grammaticales en classe
Quelle mise en œuvre ?	Dictées flash quotidiennes sur deux jours : évaluation formative sur ardoise ou cahier de brouillon. Evaluation (3 ^{ème} jour) puis correction (4 ^{ème} jour)
Quel sera l'organisation matérielle dans la classe?	Travail individuel, correction en binôme. La dictée est effectuée par le groupe classe. En évaluation : le travail est individuel et le maître corrige.
Quelles seront la fréquence et la durée de l'activité ? (son organisation dans le temps)	15 minutes quotidiennes sur 4 jours.
Comment organiser l'évaluation (le type, comment se rendre compte des progrès)?	Evaluation sommative à la fin d'un cycle de 6 semaines. La dictée sera construite selon une synthèse générale : orthographe grammaticale et lexicale.
La correction : Quel traitement de l'erreur ?	Reprise des notions mal maîtrisés au cours du cycle suivant
Les prolongements possibles	Par groupe, les élèves rédigent une dictée flash ou une dictée d'évaluation (contrôle) selon leur niveau, à partir d'un corpus de mots proposé. Les dictées retenues seront celles qui seront les mieux rédigées (celles qui contiennent le moins de fautes.

Dictée ciblée argumentée

Description	<p>Une notion d'orthographe grammaticale est étudiée dans les séances précédentes.</p> <p>L'enseignant lit une première fois le texte de la dictée. Les élèves n'écrivent pas.</p> <p>L'enseignant indique la compétence qui sera évaluée à partir de cette dictée. Les autres erreurs ne compteront pas.</p> <p>L'enseignant dicte le texte en s'arrêtant phrase après phrase de manière à laisser le temps à tous de justifier l'orthographe choisie. Cette argumentation devra être écrite sous chaque mot concerné. Prévoir 4 lignes sous chaque phrase pour écrire les justifications.</p>
Quels types de supports utilisés ?	Le maître construit lui-même les phrases de la dictée en ciblant la compétence travaillée précédemment
Quel est l'objectif ? (mémorisation, automatisation des procédures,...)	<p>Automatisation des procédures</p> <p>Par observation réfléchie : capacité à justifier son choix</p>
Quel travail prévoir en amont ?	La compétence travaillée (ex : travail autour des homophones grammaticaux) aura fait l'objet d'une phase de découverte, de mise en commun et synthèse pour structurer. Des exercices de consolidation auront été proposés.
Quelle mise en œuvre ?	<p>Le maître dicte le texte après l'avoir lu une première fois.</p> <p>Les difficultés sont ciblées, le texte est élaboré à partir de notions à réinvestir (vocabulaire connu, construction de phrases,..)</p> <p>L'élève doit retrouver les homonymes et justifier l'écriture choisie en se référant à la règle apprise.</p>
Quelle sera l'organisation matérielle dans la classe ?	Les élèves travaillent individuellement
Quelles seront la fréquence et la durée de l'activité ? (son organisation dans le temps)	Cette dictée peut être proposée à la fin d'une séquence (sur une séance)
Comment organiser l'évaluation (le type, comment recenser les performances) ?	<p>L'évaluation sera écrite. Elle peut prendre différentes formes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dictée à trous avec justification - Phrases à compléter - Corriger des erreurs dans une dictée
La correction : Quel traitement de l'erreur ?	La correction peut-être collective avec justification argumentée par le groupe-classe
Les prolongements possibles	<p>Rituel d'une phrase par jour, le temps de la séquence.</p> <p>Des remédiations possibles en fonction des difficultés persistantes</p>

la dictée QCM

Description	Le texte de la dictée peut être écrit au tableau avec un QCM pour les mots qui réinvestissent la notion étudiée. L'attention des élèves sera donc principalement portée sur ces points balisés. Exemple : J'ai travaill-ais/J'ai travaill-er/J'ai travaill-é et surtout expliquer pourquoi.
Quels types de supports (outils du maître) utilisés ?	TBI ou tableau sur lequel sera affiché le texte avec QCM Netbook ou ardoise (1 ^{er} temps) Evaluation (cahier)
Quel est l'objectif ? (mémorisation, automatisation des procédures,...)	Réinvestir des règles connues Automatisation des procédures Justifier ses réponses
Quel travail prévoir en amont ?	Tous les jours, proposer un QCM sur une phrase au moment de rituels (en lien avec la programmation des activités en cours) sur ardoise
Quelle mise en œuvre ?	Les élèves prennent connaissance du texte proposé par le maître et doivent faire une proposition (choix d'une réponse) par écrit sur leur cahier. Le choix sera argumenté.
Quelle sera l'organisation matérielle dans la classe?	Le travail est d'abord individuel, peut être proposé à deux (pour développer l'argumentation) La dictée QCM est adaptée au niveau de la classe
Quelles seront la fréquence et la durée de l'activité ? (son organisation dans le temps)	Activité qui peut être proposée une fois toutes les deux semaines (30 minutes). La correction est immédiate et collective
Comment organiser l'évaluation (le type, comment se rendre compte des progrès)?	Deux entraînements sont proposés avant l'évaluation qui sera individuelle. Le nombre d'erreurs déterminera les progrès de l'élève.
La correction : Quel traitement de l'erreur ?	Les erreurs qui reviennent le plus souvent détermineront la démarche du maître : remédiation individuelle ou reprise d'une notion.
Les prolongements possibles	Le maître proposera une dictée non préparée, mais qui reprendra les notions normalement acquises

La lettre manquante

Description	<p>L'enseignant choisit la lettre sur laquelle il veut travailler (« s » par exemple).</p> <p>Chaque élève tente de trouver 5 mots avec la lettre « s ».</p> <p>Par 4, ils construisent un texte qui comprend tous leurs mots.</p> <p>Ils repèrent tous les « s » et réécrivent le texte sur une affiche sans les « s ».</p> <p>Chaque groupe va compléter le texte d'un autre avec un feutre différent.</p> <p>Les élèves classent les lettres manquantes en fonction du rôle qu'elles ont dans la langue. Ils écrivent le classement sur une affiche.</p> <p>Chaque groupe présente le classement obtenu. Les comparaisons peuvent alors donner lieu à des discussions qui vont mettre l'accent sur la polyvalence des lettres.</p>
Quels types de supports utilisés (outils du maître)?	<p>A partir d'un texte élaboré par les élèves (avec une consigne du maître : choix de la lettre), travail autour de la polyvalence des lettres.</p> <p>Les élèves peuvent disposer d'une banque d'images, du dictionnaire, du cahier de savoirs</p>
Quel est l'objectif ? (mémorisation, automatisation des procédures,...)	<p>Découverte de la polyvalence des lettres (1 graphème = plusieurs phonèmes) et automatisation des procédures.</p>
Quel travail prévoir en amont ?	<p>Jeux de langage : le <i>tautogramme</i> : écrire une phrase ou un texte dans la(e)quel(le) chaque mot contient ou commence par une lettre choisie.</p>
Quelle mise en œuvre ?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Individuel : Trouver 5 mots avec la lettre choisie 2. Travaux de groupe (par 4) : - Construire un texte avec les mots trouvés et retranscrire sur une affiche - Compléter le texte d'un autre groupe et effectuer un classement. 3. Collectif : Chaque groupe fait ses propositions aux autres et débat collectif, régulé par le maître.
Quelle sera l'organisation matérielle dans la classe?	<p>les élèves ont à disposition l'ardoise, feuille de classeur, affiche ou le TBI</p>
Quelles seront la fréquence et la durée de l'activité ? (son organisation dans le temps)	<p>2 séances dans la semaine :</p> <p>1^{ère} : recherche des mots et ébauche d'un texte</p> <p>2^{ème} : écriture du texte sans la lettre puis échange entre les groupes : complément et classement dans un tableau</p>
Comment organiser l'évaluation (le type, comment se rendre compte des progrès)?	<p>Le maître évaluera en proposant une dictée reprenant la plupart des mots marquant la polyvalence de la lettre.</p>
La correction : Quel traitement de l'erreur ?	<p>Relecture attentive de l'élève avant correction par le maître.</p> <p>L'élève corrigera en s'aidant des classements effectués durant la séquence</p>
Les prolongements possibles	<p>Affichage qui sera complété dans la classe, mais aussi dans le cahier de savoirs de l'élève (correspondance phonie-graphie)</p>

Dictée Panneaux

Description	<p>La dictée est copiée sur des bandes de carton par le maître ou par des élèves.</p> <p>L'enseignant ou un élève lit la totalité du texte puis lève et monte le premier panneau en oralisant le (ou les) mot(s) inscrit(s). Quand un élève est sûr de pouvoir copier sans erreur le texte qu'il a sous les yeux, il lève la main. Quand toutes les mains sont levées, le panneau est caché et les élèves écrivent. On peut aussi une fois la lecture effectuée, faire une relecture de contrôle. Le panneau est alors remontré, toujours en oralisant le ou les mots qui apparaissent.</p> <p>A l'issue de la dictée, les élèves qui le souhaitent vont vérifier au fond de la classe qu'ils n'ont laissé aucune erreur. Ceci afin de bien faire comprendre aux élèves qu'un texte copié ou dicté se doit d'être sans faute.</p>
Quels types de supports utilisés (outils du maître) ?	<p>Un texte de lecture de la classe</p> <p>Une trace écrite (leçon en sciences, géographie ou histoire)</p>
Quel est l'objectif ? (mémorisation, automatisation des procédures,...)	Mémorisation d'une phrase (travail autour du sens) et orthographe des mots.
Quel travail prévoir en amont ?	Travail sur les mots difficiles : Etymologie et sens des mots
Quelle mise en œuvre ?	<p>Au début, ce sera un mot par panneau : constitution d'une phrase. Prévoir au maximum 5 panneaux avec une phrase par panneau.</p> <p>Pour les élèves en difficulté, proposer un texte à trous (sur feuille) qu'il faudra compléter après visualisation des panneaux : mémorisation de certains mots seulement.</p>
Quelle sera l'organisation matérielle dans la classe ?	Choisir un code couleur (pour les accords GN ou GN+GV ; les mots difficiles,..)
Quelles seront la fréquence et la durée de l'activité ? (son organisation dans le temps)	Une fois par mois : 1 heure ou 4x15 minutes (sur la semaine, avec un panneau-phrase par jour)
Comment organiser l'évaluation (le type, comment se rendre compte des progrès)?	<p>L'élève s'autoévalue (consultation du texte au fond de la classe)</p> <p>Prévoir un barème : le but est de réduire le nombre de vérifications.</p>
La correction : Quel traitement de l'erreur ?	Le maître corrige : chaque faute oubliée sera pénalisée.
Les prolongements possibles	Vigilance orthographique pour toute trace écrite ou évaluations comportant des notions travaillées dans le cadre de ce type d'activité.

Dictée surveillée

Description	<p>1-La dictée se fait par groupe de 2, un qui copie, un qui dicte et qui surveille. Le scribeur copie au brouillon sous la dictée du surveillant qui doit signaler au scribeur tout mot mal orthographié sans indiquer la nature ou la position de l'erreur. Le scribeur doit alors proposer une orthographe alternative au mot signalé erroné jusqu'à trouver l'orthographe correcte. A la moitié de la dictée, on inverse les rôles.</p> <p>2-Les élèves recopient au propre leur texte sur leur cahier habituel.</p> <p>3-L'élève qui a terminé apporte son cahier à l'enseignant qui vérifie immédiatement l'absence d'erreur et qui garde le cahier. Cet élève va alors aider un camarade qui n'a pas encore terminé en dictant et en surveillant la recopie au propre.</p>
Quels types de supports utilisés (outils du maître) ?	Texte élaboré par le maître, poésie, extrait d'une œuvre lue, une trace écrite, une production écrite d'élève qui aura été corrigée au préalable
Quel est l'objectif ? (mémorisation, automatisation des procédures,...)	<p>Pour le lecteur, identifier les erreurs orthographiques de celui qui écrit.</p> <p>Pour le scribeur, être capable de copier sans erreur un texte dicté et s'interroger sur ses erreurs</p>
Quel travail prévoir en amont ?	<p>Le texte sera une synthèse de ce qui aura été travaillé en classe (vocabulaire connu, points de grammaire et de conjugaison).</p> <p>Le texte aura été lu (objet d'entraînement en amont)</p>
Quelle mise en œuvre ?	Voir descriptif.
Quelle sera l'organisation matérielle dans la classe?	<p>Pour corriger, le scribeur pourra utiliser les outils de la classe (affichage, cahier de savoirs, dictionnaire,...).</p> <p>Les élèves constitueront des binômes. Des habitudes de travail en groupe devront être bien installées dans la classe auparavant.</p>
Quelles seront la fréquence et la durée de l'activité ? (son organisation dans le temps)	<p>La durée de l'activité devra être progressive et ritualiser sur une période.</p> <p>Commencer par la dictée d'une phrase, qui peut-être la même pour chaque groupe (15 minutes).</p> <p>Proposer l'activité en début de journée.</p> <p>Au fur et à mesure des habitudes de travail, introduire une progressivité et diversification des situations (cas d'une classe à plusieurs niveaux : à proposer à une groupe sur les deux pendant que l'autre sera en autonomie)</p>
Comment organiser l'évaluation (le type, comment se rendre compte des progrès)?	L'évaluation sera d'abord dans la capacité des élèves à s'organiser dans la classe pour aller au bout de l'activité et de tenir son rôle.
La correction : Quel traitement de l'erreur ?	Le but est de rendre au maître une dictée contenant le moins de fautes possibles. Le lecteur doit pouvoir pointer les erreurs et argumenter pour aider à la correction
Les prolongements possibles	Lors de la mise en commun, on peut permettre la comparaison des procédures des élèves pour mettre en évidence les erreurs orthographiques possibles .

Dictée de Groupe

Description	<p>1- L'enseignant constitue des groupes hétérogènes de 4 ou 5 élèves ; un est responsable de ce qui va s'écrire, un va copier, un cherche dans le dictionnaire, un autre dans un précis de conjugaison, un dernier dans un livre de grammaire. Chaque élève peut changer de rôle à chaque fin de phrase. Chaque groupe rédige une affiche. L'enseignant dicte très, très lentement, les scripteurs de chaque groupe écrivent sous le contrôle de leurs camarades.</p> <p>2-Les affiches sont fixées au tableau et comparées. Des corrections sont alors effectuées si nécessaire par chaque groupe après débat argumenté et appuyé par des références aux outils disponibles. Le maître n'intervient que si la classe entière s'apprête à valider une orthographe erronée.</p> <p>3-Chaque élève recopie au propre la dictée sur son cahier habituel pendant que le maître dispose au fond de la classe le texte solution.</p> <p>4-L'élève qui a terminé apporte son cahier à l'enseignant qui vérifie immédiatement l'absence d'erreur et qui garde le cahier. Cet élève va alors aider un camarade qui n'a pas encore terminé en lui dictant et en surveillant la recopie au propre.</p>
Quels types de supports utilisés (outils du maître)?	Dictée élaborée par le maître (à partir de fichiers, manuels, production d'élèves...).
Quel est l'objectif ? (mémorisation, automatisation des procédures,...)	Débat sur les règles, utilisation des aides variées (dictionnaires, affiches, cahiers de savoir, manuels....).
Quel travail prévoir en amont ?	Repérage des difficultés fréquentes des élèves.
Quelle mise en œuvre ?	Voir description d'une dictée de 10 lignes.
Quelle sera l'organisation matérielle dans la classe?	Groupe hétérogène, groupe classe puis en individuel enfin tutorat.
Quelles seront la fréquence et la durée de l'activité ? (son organisation dans le temps)	Une fois par mois d'une durée de 45 minutes.
Comment organiser l'évaluation (le type, comment se rendre compte des progrès)?	Evaluation le surlendemain : 5 lignes à apprendre pour le lendemain + 5 lignes pour le jour J.
La correction : Quel traitement de l'erreur ?	Correction par le maître, Elaboration d'une grille de relecture qui servira de base pour la dictée suivante
Les prolongements possibles	Procédure de vérification orthographique à automatiser pour l'écrit (tout type de productions)

Le jeu du maître

Description	Repérer les 10 fautes d'un texte élaboré par le maître et les corriger. Les élèves sont placés par deux (débat) et disposent des outils de référence de la classe. Après synthèse, le texte réponse est distribué puis les élèves doivent recopier le texte sans erreur sur le cahier du jour.
Quels types de supports utilisés (outils du maître) ?	Extrait d'un texte connu qui peut être une leçon, un résumé, une production de texte d'un élève dans lequel le maître aura placé 10 fautes volontairement (selon des notions étudiées, les erreurs récurrentes commises par les élèves).
Quel est l'objectif ? (mémorisation, automatisation des procédures,...)	Savoir repérer des erreurs : justifier, argumenter sa correction. Savoir utiliser les outils de référence à bon escient.
Quel travail prévoir en amont ?	En amont, les élèves auront été familiarisés par ce type d'activité (une phrase par jour selon la progression en orthographe de la classe). Cette dictée sera une synthèse des différentes notions déjà travaillées en classe.
Quelle mise en œuvre ?	Le texte est distribué et lu par les élèves. A deux, ils doivent rechercher les fautes et apporter une correction.
Quelle sera l'organisation matérielle dans la classe ?	Utilisation des outils à disposition dans la classe : cahier de savoirs, affichages, sous-main,... Le cahier de brouillon pour faire les recherches à deux. Le cahier du jour pour la recopie du texte.
Quelles seront la fréquence et la durée de l'activité ? (son organisation dans le temps)	Une activité « flash » par jour puis une séance de 45 minutes : Recherche individuelle de 5 à 10 minutes. Synthèse. Recopie avec texte solution.
Comment organiser l'évaluation (le type, comment se rendre compte des progrès)?	L'évaluation portera sur le nombre de fautes repérées et corrigées avec exactitude. Elle portera sur les notions travaillées en amont lors des leçons (choix des fautes à retrouver).
La correction : Quel traitement de l'erreur ?	L'élève devra retrouver les erreurs et justifier son choix de correction.
Les prolongements possibles	La dictée de texte.

La dictée minute

Description	<p>Être capable de mémoriser durablement une phrase contenant une difficulté orthographique majeure.</p> <p>La même phrase contenant une difficulté particulière (de grammaire ou de conjugaison) est dictée et corrigée chaque jour au brouillon jusqu'à ce que tout le monde soit capable de l'écrire sans erreur du premier coup. Ce jour-là, elle est copiée dans le cahier du jour et affichée dans la classe.</p>
Quels types de supports utilisés ?	Phrase élaborée par le maître en fonction des difficultés particulières des élèves en orthographe)
Quel est l'objectif ? (mémorisation, automatisation des procédures,...)	<p>Mémoriser l'orthographe des mots.</p> <p>Réinvestir des notions apprises.</p> <p>Réfléchir sur l'application de différentes règles.</p>
Quel travail prévoir en amont ?	<p>Repérer des notions non acquises ou en cours d'acquisition → construire une phrase.</p> <p>Construction d'une grille d'autocorrection.</p>
Quelle mise en œuvre ?	<p>Jour 1 : recherche individuelle, mise en commun, synthèse.</p> <p>Jour 2 et 3 : entraînement sur la même phrase avec utilisation de la fiche autocorrective.</p> <p>Jour 4 : dictée de la phrase sans faire de fautes.</p>
Quelle sera l'organisation matérielle dans la classe?	<p>Affichage des notions ciblées.</p> <p>Référence à la grille auto corrective.</p> <p>Affichage de la phrase.</p>
Quelles seront la fréquence et la durée de l'activité ? (son organisation dans le temps)	L'activité sera étalée sur la semaine, à raison de 10 à 15 minutes par jour.
Comment organiser l'évaluation (le type, comment recenser les performances)?	La dictée sur le cahier du jour sert à évaluer la capacité de l'élève à mémoriser l'orthographe des mots d'une phrase.
La correction : Quel traitement de l'erreur ?	Le maître aura une grille permettant de reporter les erreurs des élèves et de repérer les fautes les plus fréquentes → organisation de la remédiation (commune à la classe ou individuelle).
Les prolongements possibles	Travailler toute la semaine sur des notions particulières puis proposer en fin de semaine une dictée de phrase(s) → transfert des acquis

La dictée quotidienne

Description	Pour travailler les automatismes. Rituel d'une vingtaine de minutes où les élèves écrivent la phrase du jour, voire 2 phrases en fonction du niveau de classe Correction collective avec justifications ou à partir de la dictée qu'un élève a effectuée derrière le tableau.
Quels types de supports utilisés (outils du maître)?	A partir de mots mal orthographiés rencontrés dans différents types d'écrits et des règles préalablement étudiées en classe, l'enseignant élabore une ou deux phrases à dicter aux élèves.
Quel est l'objectif ? (mémorisation, automatisation des procédures,...)	Réinvestir des règles vues en classe (Etude de la Langue). Mémoriser l'orthographe de mots ciblés. Acquérir des méthodes d'auto-correction (apprendre à se poser des questions).
Quel travail prévoir en amont ?	Travail autour de l'orthographe lexicale : lister les mots difficiles avec les élèves et leur faire apprendre. Travail autour de quelques notions grammaticales : apprendre à appliquer correctement les règles.
Quelle mise en œuvre ?	L'enseignant lit puis dicte les deux phrases à la classe. Un élève les écrit au dos du tableau (ou sur un autre support disponible dans la classe). Une correction collective est proposée : -A partir de la dictée effectuée au tableau. -Le maître peut sélectionner certaines productions en fonction des fautes repérées.
Quelle sera l'organisation matérielle dans la classe?	Les élèves n'ont pas d'aide possible durant la dictée et la relecture ; le travail en amont ayant permis de réactualiser les notions. La (les) phrases sont écrites dans le cahier du jour.
Quelles seront la fréquence et la durée de l'activité ? (son organisation dans le temps)	Cette dictée sera proposée chaque matin, durant une période (15 à 20 minutes)
Comment organiser l'évaluation (le type, comment se rendre compte des progrès)?	Une dictée de contrôle pourra être proposée reprenant les mots et types de phrase travaillés durant cette activité quotidienne.
La correction : Quel traitement de l'erreur ?	Elle peut d'abord être individuelle : chacun vérifie sa propre production à partir des outils disponibles dans la classe. Puis, la correction est collective avec débat. Les erreurs sont discutées et les corrections justifiées.
Les prolongements possibles	Transfert des connaissances dans des dictées non préparées ou productions écrites avec des consignes liées à la vigilance orthographique (grille de vérification).

La dictée atelier

Description	le texte est écrit individuellement sous la dictée puis les élèves se regroupent par groupe et décident d'une version qui porte la trace des raisonnements.
Quels types de supports utilisés (outils du maître) ?	Extrait d'un texte connu (ouvrage de littérature,...) ou texte préparé par l'enseignant.
Quel est l'objectif ? (mémorisation, automatisation des procédures,...)	Mémorisation d'un corpus d'un mot appris en amont. Réinvestissement des règles orthographiques.
Quel travail prévoir en amont ?	Préparation en amont par un travail autour de l'orthographe lexicale (mots-outils) et leçons spécifiques (Etude de la Langue).
Quelle mise en œuvre ?	La dictée est d'abord lue en son entier par l'enseignant. Après rédaction individuelle, les élèves comparent en groupe leur production pour négocier ensemble et proposer la version la plus juste possible et proche de la solution.
Quelle sera l'organisation matérielle dans la classe?	Dans le groupe, les élèves se mettent d'accord entre eux pour désigner un scripteur (dictée sur affiche) et un rapporteur du groupe (pour rendre compte de la réflexion du groupe).
Quelles seront la fréquence et la durée de l'activité ? (son organisation dans le temps)	Une fois par semaine pendant 45 minutes : 10 à 15 minutes pour la rédaction individuelle. 15 minutes pour débattre et mutualiser : le maître va accompagner l'ensemble de la classe. 15 minutes pour présenter/ confronter les productions.
Comment organiser l'évaluation (le type, comment se rendre compte des progrès)?	Le maître va évaluer la capacité des élèves à s'organiser en groupe (écoute et prise en compte des arguments des uns et des autres) pour porter une réponse collective.
La correction : Quel traitement de l'erreur ?	Les erreurs sont soulignées et codées par le maître. Les élèves doivent pouvoir apporter les réponses attendues.
Les prolongements possibles	La dictée peut-être « allongée » ou proposition d'une autre dictée avec réinvestissement des notions travaillées. On peut aussi proposer aux élèves de produire un texte (avec des contraintes orthographiques) qui sera dicté à la classe.

La dictée avec outils

Description	Dictée pour laquelle l'enfant peut s'aider en général lors de relectures de répertoires, fichiers " analogiques ", dictionnaires, dictionnaires de conjugaison pour chercher seul ses erreurs...
Quels types de supports utilisés (outils du maître)?	Tout type de texte (trace écrite, extrait d'une œuvre littéraire, poésie, lettre,...)
Quel est l'objectif ? (mémorisation, automatisation des procédures,...)	Réinvestir des connaissances Mémoriser et réfléchir sur la manière d'orthographier les mots et les phrases.
Quel travail prévoir en amont ?	Apprendre à utiliser les outils à disposition (le dictionnaire, le cahier de savoirs, logiciels, répertoires de la classe...) pour produire un texte, se corriger,...
Quelle mise en œuvre ?	Le maître, après avoir lu puis dicté le texte, autorise les élèves à utiliser les outils disponibles dans la classe pour s'auto-corriger.
Quelle sera l'organisation matérielle dans la classe?	Le maître aura préparé et mis à disposition les outils nécessaires. Les élèves auront l'habitude de s'y référer.
Quelles seront la fréquence et la durée de l'activité ? (son organisation dans le temps)	Activité à proposer en deux étapes de 20 à 25 minutes dans la semaine : Séance 1 : dictée et correction individuelle Séance 2 : le maître aura corrigé le texte et souligné les erreurs à l'aide d'un code. Les élèves devront s'auto-corriger à nouveau et après vérification du maître, recopier le texte sans faute dans le cahier du jour
Comment organiser l'évaluation (le type, comment se rendre compte des progrès)?	L'évaluation finale portera sur le texte recopié sans erreur dans le cahier. Le travail intermédiaire sera également évalué pour permettre au maître de se rendre compte des progrès de l'élève.
La correction : Quel traitement de l'erreur ?	Il utilisera un code de correction qui valorisera les réussites de l'élève.
Les prolongements possibles	En production d'écrits, donner aux élèves la possibilité de s'auto-corriger.

La dictée réflexion

Description	A partir d'un texte élaboré et dicté par le maître, les élèves doivent corriger leurs erreurs en s'aidant des outils mis à leur disposition. Le maître corrige la dictée et utilise un codage des erreurs : -Pour une erreur grammaticale (G), l'élève doit rechercher des indices de solution dans son cahier de savoirs, le manuel ou affichage de la classe. -Pour une erreur de type lexicale (L), l'élève recherchera dans le dictionnaire ou le répertoire,...
Quels types de supports utilisés (outils du maître) ?	Le texte est élaboré par l'enseignant en rapport avec la progression de la classe en cours.
Quel est l'objectif ? (mémorisation, automatisation des procédures,...)	Adopter une démarche de réflexion en utilisant les outils adéquats (pour réviser un texte). Apprendre à être autonome, à débattre pour argumenter son point de vue.
Quel travail prévoir en amont ?	Préparation de la dictée : le texte est étudié en classe en lien avec les apprentissages en cours (accords GN-GV,...)
Quelle mise en œuvre ?	Etude du texte avec le maître / dictée/ codage des erreurs par le maître /auto-correction /recopie du texte sans erreur.
Quelle sera l'organisation matérielle dans la classe?	Les élèves sont placés en autonomie et peuvent utiliser les outils à disposition. La copie du texte se fait au cahier du jour.
Quelles seront la fréquence et la durée de l'activité ? (son organisation dans le temps)	La préparation se déroule tout au long de la semaine, en lien avec les séances dédiées à l'Etude de la Langue (texte support). La séance autour de la dictée durera de 30 à 45 minutes.
Comment organiser l'évaluation (le type, comment se rendre compte des progrès)?	Une grille d'évaluation permettra de quantifier le nombre d'erreurs (G) ou (L). Le maître pourra se rendre compte des erreurs les plus fréquentes pour la classe et prévoir une remédiation.
La correction : Quel traitement de l'erreur ?	Elle est individuelle (parcours personnalisé autour d'un plan de travail) puis elle peut prendre une forme collective (en cas d' erreur commune à l'ensemble des élèves) pour favoriser le débat.
Les prolongements possibles	Adopter la même démarche pour une production d'écrits ou rédaction de toute trace écrite (« systématiser » la vigilance orthographique).