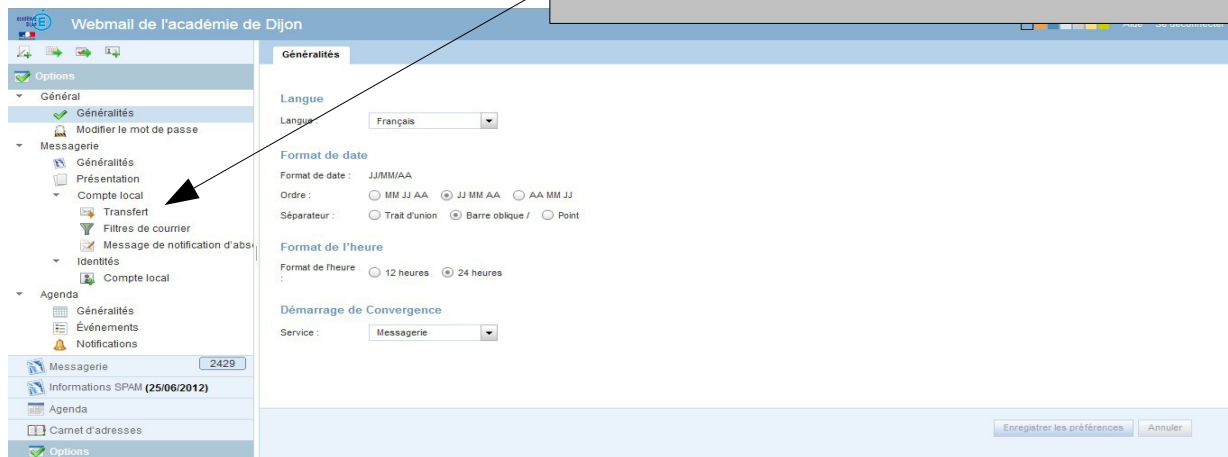
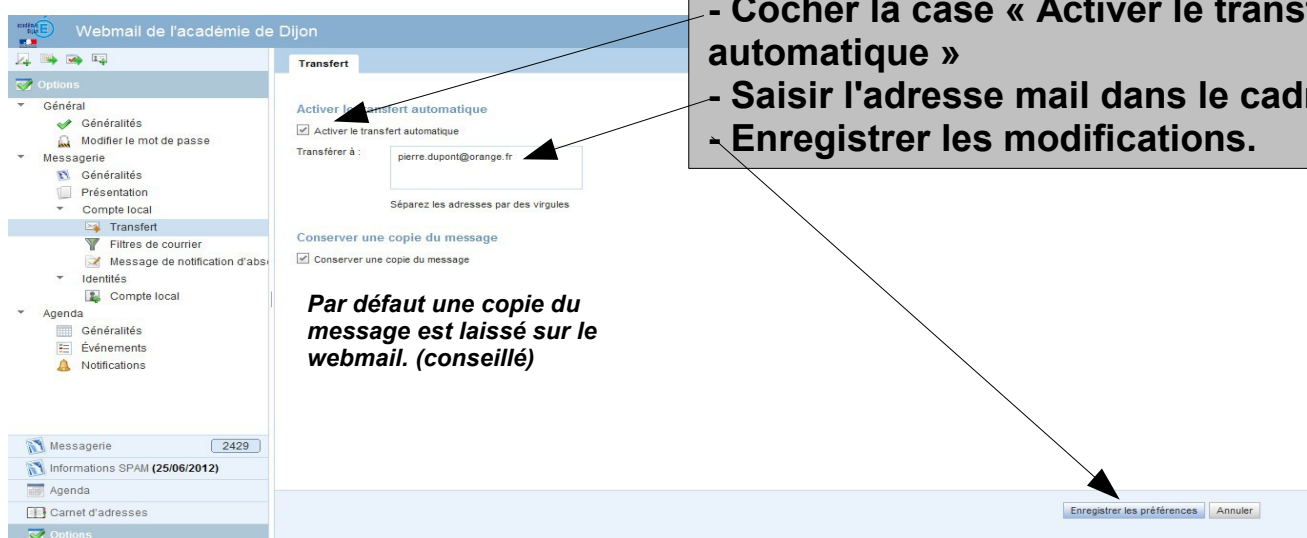


Cliquer sur le menu « Options »

Une nouvelle fenêtre s'affiche. Cliquer sur « Transfert »



- **Cocher la case « Activer le transfert automatique »**
- **Saisir l'adresse mail dans le cadre.**
- **Enregistrer les modifications.**



Par défaut une copie du message est laissé sur le webmail. (conseillé)