

AIDE A LA CONSTITUTION DU DOSSIER SORTIE SCOLAIRE AVEC NUITEE(S) Année 20....-20....

Dossier adressé à la circonscription le et **présenté :**

- 5 semaines avant pour une sortie dans le **département** en **2 exemplaires**
- 8 semaines avant pour une sortie **hors département** en **3 exemplaires**
- 10 semaines avant pour une sortie à **l'étranger** en **2 exemplaires**



Pour être complet votre dossier devra comporter les éléments suivants **en exemplaires suffisants**.
Seuls les documents à jour téléchargés sur le site de la DSDEN89 seront pris en compte.
Liens directs en cliquant sur les annexes

Liste des éléments du dossier « sortie scolaire avec nuitée(s) »		Directeur	CPC
PROJET PEDAGOGIQUE	Annexe 2 : demande d'autorisation de départ en sortie scolaire avec nuitée(s) (x 3 ex)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Projet pédagogique : projet pédagogique éducatif (préparation, exploitation, évaluation) (x 2 ex)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Programme détaillé du séjour (x 2 ex)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Programme d'une journée type faisant apparaître pour les séjours longs un temps d'entretien des apprentissages en cours.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Une annexe précisant le nombre d'élèves non partants et les motifs invoqués par les familles ainsi que l'accueil prévu pour ces élèves.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TRANSPORTS ET ELEVES	Liste des passagers adultes et enfants (x 2 ex)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Taux d'encadrement (transport + séjour) (maternelle 2+1 adulte pour 8 qd >16, élémentaire 2+1 adulte pour 10 qd >20) PAR CLASSE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Annexe 3 : fiche information transport aller/retour et schéma de conduite fourni (tamponnés et signés par le transporteur). (x 2 ex)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Annexe 3 bis : fiche de déplacements sur le lieu de séjour (x 2 ex) (car, véhicule centre, train, navette communale , vélo, à pieds ...).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Schéma de conduite aller-retour (vérifier 4h30 de conduite avec 45 min de pause obligatoire ⇒ possibilité de fractionner la pause en 2 soit 30 min+15 min) arrêts indiqués (x 2 ex)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Entreprise de transport inscrite au registre « Voyageurs » (cf liste département 89 ou nationale)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
INTERVENANTS ET SECURITE	Le nombre d'intervenants extérieurs qualifiés agréés par la DSDEN du lieu du séjour pour l'ensemble des activités sportives à encadrement renforcé.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Noms des intervenants sportifs ou/et culturels (vérifier les dates de validité + agréments) et copie des diplômes signés.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Diplôme de l'assistant sanitaire (BSN, AFPS, BNPS, PSC1, De infirmière) ou SST si recyclage à jour.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Attestation de réussite des élèves, aux tests spécifiques à la pratique des activités nautiques (si nécessaire) Si échec à ces tests joindre un projet pédagogique, hors activités nautiques.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Modification de dernière minute : Notifiez toutes les modifications apportées au dossier initial en remplissant la **fiche de modification** et en la transmettant **impérativement avant le départ par courriel uniquement** à la DSDEN de l'Yonne pv2e489@dijon.fr + copie au secrétariat de la Circonscription.