



Synthèse

La synthèse des faits est accessible depuis l'onglet « Synthèse ». Cette synthèse permet de visualiser des tableaux de consolidation des faits (transmis ou non) ainsi que leurs graphiques associés. La synthèse est divisée en plusieurs onglets. Dans la version actuelle, seul l'onglet 2 est disponible.

Cette synthèse est accessible à tous les utilisateurs.

Comment visualiser les synthèses ?

Pour accéder à la synthèse des faits, il faut cliquer sur l'onglet « Synthèse ».

Figure 13 - Accéder à la synthèse des faits

The screenshot shows the 'Faits Etablissement' web application interface. At the top, there is a header banner with the title 'Faits Etablissement' and various educational terms. Below the banner, the user's name 'Nelson - Roger' and the last visit date 'Dernière visite : Le 29/06/2016 à 16:45' are displayed. A navigation menu contains four tabs: 'Accueil', 'Créer un fait', 'Suivre un fait', and 'Synthèse'. The 'Synthèse' tab is highlighted with a red rectangular box. Below the navigation menu, there is a search section titled 'Critères de recherche' with two date input fields ('Date début du fait' and 'Date fin du fait') and a text input field for 'UAI de l'établissement' containing the value '0341385W - LP LYCEE DES METIERS ECO CONST BAT LEONARD DE VINCI'. At the bottom right of the search section, there are two buttons: 'Rechercher' and 'Annuler'.



Vous pouvez affiner la synthèse en spécifiant les critères de recherche. Selon votre profil, les critères seront différents :

- Un directeur d'école, un chef d'établissement ou un IEN pourra spécifier la période sur laquelle est effectuée la synthèse et le périmètre en sélectionnant tous les établissements ou un seul (si l'utilisateur a plusieurs établissements dans son périmètre de compétence).

Figure 14- Critères de recherche pour la synthèse – Directeur d'école, IEN, CE

- Une personne en DSDEN ne pourra pas accéder à une synthèse concernant un établissement spécifique. En revanche les critères de recherche disponibles seront la période et le choix du degré des établissements à prendre en compte dans la synthèse.

Figure 15 - Critères de recherche pour la synthèse - DSDEN

- Pour une personne en Rectorat les critères de recherche seront la période, le département et le degré des établissements à prendre en compte dans la synthèse.

Figure 16 - Critères de recherche pour la synthèse - Rectorat



- Enfin au niveau du ministère, les critères de recherche seront l'académie, le département et le degré des établissements à prendre en compte dans la synthèse.

Figure 17 - Critères de recherche pour la synthèse - Ministère

Lorsque les critères de recherche sont renseignés, il suffit de cliquer sur le bouton « Rechercher » pour afficher les différents onglets de synthèse.

Onglet 1

Cet onglet est encore en cours de développement. Il sera intégré dans une prochaine version.

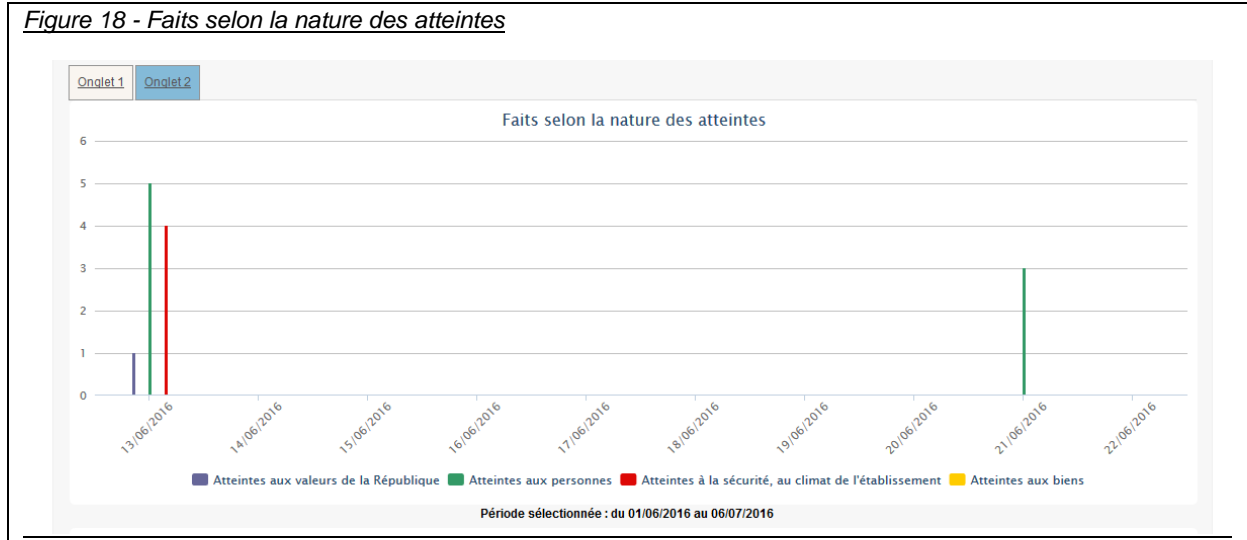
Onglet 2

Sur cet onglet, vous trouverez deux graphiques.

Le premier graphique représente les faits selon les 4 grandes catégories de type de fait (Atteintes aux valeurs de la République, Atteintes aux personnes, Atteintes à la sécurité, au climat de l'établissement et Atteintes aux biens) sur une période donnée et correspondant aux critères de recherche.

Il est à noter qu'un même fait pourra être comptabilisé plusieurs fois s'il fait parti de plusieurs catégories de type de fait.

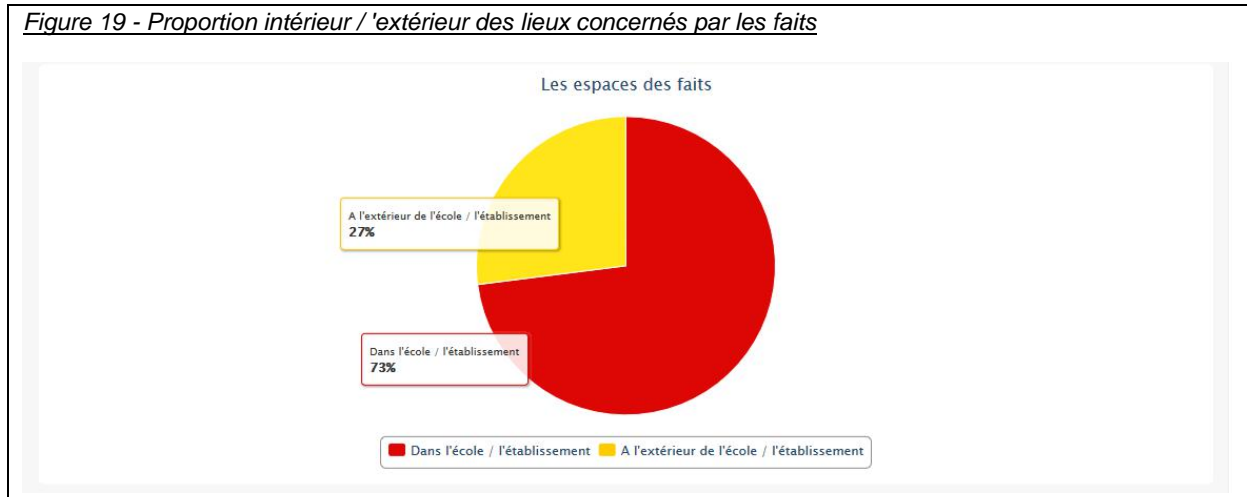
Figure 18 - Faits selon la nature des atteintes



Le second graphique représente la proportion intérieur / extérieurs des lieux concernés par les faits. Dans cette représentation, on comptabilise pour chaque fait jusqu'à 3 espaces « intérieurs » et jusqu'à 3 espaces « extérieurs » maximum.

Le pourcentage exact est visible au survol de la souris de la zone en rouge ou en jaune.

Figure 19 - Proportion intérieur / extérieur des lieux concernés par les faits



Exports

L'onglet export permet d'exporter certaines données au format csv (format qui peut ensuite être exploité dans un logiciel tableur).

Pour télécharger les différents types d'export, il suffit de cliquer sur le nom de l'export et d'enregistrer le fichier.



Figure 20 - Les exports

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

Prenom ROLE_RECTC - Nom_RECTC Dernière visite : Le 08/01/2019 à 14:34 Déconnexion

Accueil Suivre un fait Synthèse

Synthèse > Rechercher des faits pour la synthèse

Critères de recherche

Date de début du fait Date de fin du fait

Département Tous Degré établissement Tous

Rechercher Annuler

Consult. 1 Consult. 2 Export

- Type de fait/Auteur
- Type de fait/Victime
- Type de fait/Espace
- Suites
- Nombre de faits
- Nombre de faits/Type de fait
- Type de fait/Suite

Cliquer sur le nom de l'export pour le télécharger