

Sens, le 5 septembre 2011

**Inspection de
l'Education
nationale
Sens II**

réf. ns 01/2011-2012

Dossier suivi par
Eric Junca, IEN
Tél. 03 86 64 56 56
Fax. 03 86 64 63 64
secsens2@ac-dijon.fr

**24, cours Tarbé
89 100 SENS**

Objet : note de rentrée

L'Inspecteur de l'Education nationale

A

Mesdames et Messieurs les Directeurs

Mesdames et Messieurs les Enseignants

NOM	émargement	NOM	émargement

Les notes de service sont à émarger par tous les enseignants, membres du Réseau, ZIL et Brigade compris. Elles seront conservées dans les archives de l'école et pourront être demandées lors de l'inspection du directeur. Penser à informer les collègues momentanément absents.

Sommaire :

- Les priorités (nationales et leur déclinaison en circonscription).
- L'organisation des écoles
- Rappels
- Dates de réunions

A l'occasion de cette rentrée 2011-2012, toute l'équipe de circonscription se joint à moi pour vous souhaiter une bonne reprise et vous accompagner tout au long de cette année scolaire. Compte tenu du changement d'affectation de Nathalie REYNAULT (voir courrier en annexe) la composition de l'équipe de circonscription sera définitivement arrêtée avant la fin du mois de septembre et la fiche de contact réactualisée dès que possible.

Cette année, nous accueillons dans la circonscription une vingtaine de jeunes collègues dont trois professeurs des écoles stagiaires. Nous souhaitons à chacune et à chacun la bienvenue sur SENS II. Chaque équipe d'école aura à cœur de leur faciliter l'entrée dans le métier et une réunion avec l'équipe de circonscription permettra de répondre aux questions qu'ils se posent (voir les dates à la fin de la note de rentrée).

I- LES PRIORITES :

I-1 Les priorités nationales :

Circulaire n° 2011-071 du 2-5-2011, B.O. n°18 du 5 mai 2011.

Une ambition : « concilier l'École pour tous et la réussite de chacun, en s'assurant que chaque élève, quel que soit son parcours, dispose d'un corpus commun de connaissances et de valeurs à la fin de la scolarité obligatoire. »

Trois lignes de force:

- la priorité absolue donnée à la maîtrise des savoirs fondamentaux,
- la personnalisation des parcours des élèves,
- la volonté d'accorder une plus grande liberté d'action aux établissements scolaires, dans le double dessein de promouvoir l'excellence et de lutter contre les inégalités.

Des enjeux comme la consolidation des savoirs fondamentaux dans l'École du socle commun ou encore la scolarisation des élèves en situation de handicap et la personnalisation des parcours de formation, grâce à :

La maîtrise du socle commun, objectif premier de la scolarité obligatoire

La maîtrise de la langue française et des mathématiques

La sensibilisation précoce à la première langue vivante

Le suivi en continu des progrès des élèves

La continuité école-collège - vers l'école du socle commun

Des points clés :

♦ « Les programmes de l'école primaire et du collège fixent les contenus d'enseignement à l'appui de cet objectif et détaillent par niveau ce que les élèves doivent maîtriser. Dès qu'une difficulté apparaît, qui ne peut être levée par la différenciation conduite dans la classe, l'**aide personnalisée** est mobilisée, complétée, le cas échéant, par les stages de remise à niveau, ou par l'appel aux aides spécialisées. Chaque élève pourra ainsi atteindre les objectifs fixés sans recours au redoublement qui ne saurait être qu'un ultime recours. Les élèves intellectuellement précoces bénéficient de réponses individualisées destinées à développer leurs compétences et contribuer à leur épanouissement. »

♦ « À l'école primaire, l'usage de manuels scolaires conformes aux programmes, dans l'esprit et dans la lettre, permet aux professeurs de disposer d'outils pédagogiques de référence et aux élèves de consolider leurs apprentissages. [...] on n'enseigne pas sans livre, pas plus que l'on n'apprend sans livre, **la photocopie ne pouvant en tenir lieu.** »

♦ « La **prévention de l'illettrisme** doit être la préoccupation permanente de tous les acteurs du système éducatif. [...] Dès l'école maternelle, [...] les objectifs principaux sont l'appropriation du langage et la découverte de l'écrit. On veillera à enrichir le **lexique** des élèves et à les sensibiliser à la langue, notamment par la familiarisation avec les textes lus, récités ou chantés.

[...]Un apprentissage progressif de la compréhension des textes, dans tous ses aspects, doit guider l'organisation de l'enseignement de la lecture en vue de la maîtrise des premier et deuxième paliers du socle commun. [...]La **lecture de textes intégraux** du patrimoine littéraire est encouragée. [...]La maîtrise progressive de la langue française passe également par le temps accordé à **un enseignement structuré de la grammaire et de l'orthographe.** »

♦ « [...] **prévenir l'innumérisme** dont les conséquences sont aussi graves que celles de l'illettrisme. La maîtrise du calcul et des ordres de grandeur, l'habitude du raisonnement doivent être acquis et régulièrement entretenus. Pour cela, les enseignements de mathématiques à l'école doivent privilégier l'entraînement aux techniques opératoires ainsi que

l'acquisition d'automatismes, facteurs essentiels de la réussite des élèves dans la résolution de problèmes. Dans cet esprit, outre la pratique quotidienne du calcul mental, l'utilisation à l'école de jeux pour apprendre et raisonner sera favorisée. »

♦ « Aujourd'hui, l'enseignement des langues vivantes est obligatoire dès le CE1 et une sensibilisation est proposée en CP. Il est souhaitable que **cette sensibilisation commence plus tôt, dès l'école maternelle**. [...] La question de l'apprentissage précoce sera traitée avec une priorité donnée à l'anglais dont la maîtrise constitue une nécessité absolue. »

♦ «- **Une continuité CM2-sixième renforcée** : les rencontres entre les enseignants de l'école et les enseignants de sixième sont organisées de manière systématique par les IEN et les chefs d'établissement avant la fin de l'année de CM2 afin d'assurer la continuité de la prise en charge des élèves dès leur arrivée au collège. [...] Elles centrent leurs travaux sur la continuité pédagogique, l'articulation des programmes et des apprentissages ainsi que sur les élèves, repérés par les maîtres de l'école primaire, qui devront faire l'objet d'un suivi particulier.

- **L'élaboration de « PPRE passerelles »** : s'appuyant sur les constats du livret personnel de compétences au palier 2, ces rencontres permettent de formaliser dès la fin du CM2 des « programmes personnalisés de réussite éducative (PPRE) passerelles » conçus dans le cadre des commissions de liaison par le professeur des écoles et les professeurs de français et de mathématiques du collège. Ce PPRE passerelle définit les objectifs d'apprentissage prioritaires et les modalités de poursuite des aides engagées dès le début de la sixième. »

En complément de cette circulaire de rentrée, il conviendra d'être attentif aux quatre textes parus au B.O. n°31 du 1^{er} septembre 2011 :

- **Instruction morale à l'école primaire** circulaire n° 2011-131 du 25-8-2011
- **Scolarité du socle commun** Continuité pédagogique circulaire n° 2011-126 du 26-8-2011
- **Classe de sixième** Accompagnement personnalisé circulaire n° 2011-118 du 27-7-2011
- **Relations école-famille** Opération « Ouvrir l'école aux parents pour réussir l'intégration » - année scolaire 2011-2012 circulaire n° 2011-123 du 11-7-2011

I-2 Les déclinaisons des priorités nationales dans la circonscription :

- La maîtrise des compétences attendues aux deux paliers du socle, dans le respect des programmes et des rythmes d'acquisition.
- Une réflexion plus approfondie sur l'aide personnalisée et une mise en œuvre plus ciblée, dans le cadre des PPRE.
- L'amélioration de la fluidité du parcours scolaire grâce à la cohérence des actions d'enseignement (programmations et progressions d'école) et l'explicitation des procédures ou dispositifs.

La poursuite de ces actions, engagées l'an passé, constitue la base des points qui seront abordés lors des animations pédagogiques et des actions conduites cette année. (Voir en annexe)

II- ORGANISATION DES ECOLES :

II-1 Projet d'école :

Des remarques ont été portées sur chaque projet d'école en juin dernier. Chaque équipe a pu en prendre connaissance afin de préciser ou d'amender le projet. Le projet et les fiches actions ainsi rédigés devront parvenir à la circonscription pour le 30 septembre pour la validation finale. Il sera ensuite présenté au premier conseil d'école de l'année scolaire.

II-2 Elections professionnelles :

Du 20 au 23 septembre, affichage des candidatures dans les écoles.

Du 22 au 28 septembre, remise des notices de vote à chaque enseignant (liste d'émargement). En cas de difficulté ou de retard, prévenir l'IEN au plus tôt.

Vote entre le 13 octobre à 10 h et le 20 octobre à 17 h. ouverture des kiosques de vote dans les écoles les 14, 18 et 20 octobre.

Attention : il est nécessaire que chaque enseignant vérifie la validité de son adresse professionnelle (la communication institutionnelle se fait uniquement par ce canal).

II-3 Elections aux conseils d'écoles :

Conformément à la note de service n° 2011-096 du 22-6-2011 (B.O. n° 26 du 30 juin 2011), les élections des représentants de parents d'élèves aux conseils des écoles se dérouleront le **vendredi 14 ou le samedi 15 octobre 2011**.

Les points suivants de ce texte méritent une attention particulière :

- ♦ « À l'occasion de la réunion de rentrée, une information précise doit être donnée aux familles sur le fonctionnement de l'école ou de l'établissement ainsi que sur les objectifs et les modalités des élections des représentants de parents d'élèves afin de permettre aux parents qui le souhaitent de se porter candidats et de favoriser la participation électorale. Cette information doit être confirmée par un courrier transmis aux familles ou par tout autre moyen permettant l'arrivée certaine de l'information à tous les parents.

En outre, les horaires de la réunion de rentrée doivent être fixés de manière à garantir la participation la plus large possible des parents. »

- ♦ « Concernant les élèves confiés à un tiers accomplissant tous les actes usuels relatifs à la surveillance et à l'éducation de l'enfant, ce tiers exerce, à la place des parents, le droit de voter et de se porter candidat aux élections. »

- ♦ « Afin d'assurer la meilleure participation possible des représentants légaux à ces élections, le vote par correspondance doit être favorisé. »

- ♦ « L'amplitude d'ouverture des bureaux de vote doit être de quatre heures consécutives minimum et les horaires du scrutin doivent intégrer soit une heure d'entrée soit une heure de sortie des élèves. Les bureaux de vote pourront être ouverts, par exemple, le vendredi 14 octobre de 16 heures à 20 heures.

Dans le premier degré, les heures de présence des enseignants assurant la tenue du bureau de vote seront imputées sur le volant d'heures qui peuvent être consacrées, notamment, aux relations avec les parents.

L'établissement scolaire doit prendre toute mesure utile afin d'assurer la continuité de l'enseignement dispensé aux élèves lors des opérations de vote.

II-4 Fréquentation scolaire :

Comme suite aux réunions des Directeurs de l'année scolaire passée, il est utile de rappeler que le contrôle de l'assiduité scolaire est de la responsabilité légale de l'enseignant. (*Circulaire n° 2004-054 du 23 mars 2004 – BO n° 14 du 18 avril 2004*)

Dans un premier temps, privilégier le dialogue avec les parents pour leur dire que **l'assiduité est gage de réussite** pour leur enfant et leur rappeler leurs obligations. Ce rappel peut d'ailleurs être fait lors de la réunion de parents.

En tout état de cause, signalez tout élève qui a été absent plus de 4 demi-journées dans le mois sans justification.

II-5 RASED, équipe éducative :

Le réseau d'aides spécialisées aux élèves en difficulté (RASED) constitue un dispositif ressource complémentaire de ceux mis en œuvre par les maîtres dans leur classe ou dans l'école (différenciation, aide personnalisée, stage de remise à niveau). Pour les demandes d'aide, il convient de remplir le document «**DEMANDE D'AIDE – élève en grande difficulté scolaire**». Les élèves nécessitant cette aide doivent pouvoir en bénéficier au plus tôt. Il est donc inutile

d'attendre trop longtemps, au risque d'accroître davantage la fragilité de certains. Les fiches devront donc être adressées **le plus tôt possible** au RASED. Le soin que prend chacun à renseigner cette fiche est garant d'une plus grande précision du diagnostic et une prise en charge mieux ciblée par les enseignants spécialisés. Pour mémoire, la rédaction du PPRE qui regroupe toutes les modalités de l'aide dont peut bénéficier un élève fait partie intégrante des conseils de cycles.

L'équipe éducative est un dispositif au service des élèves. Cette instance et la modulation de son usage sont d'abord un moyen de porter plusieurs regards sur la situation d'un élève et d'entamer avec lui, ses parents, l'école et, si nécessaire, des services extérieurs, un travail qui visera à élucider et poser les problèmes puis à rechercher des réponses en temps utile. La présence d'un membre du réseau, voire du médecin scolaire pour certains cas, y est nécessaire. Dans l'idée d'un dialogue constructif avec les familles et de la recherche de la meilleure solution pour l'élève, il est nécessaire d'utiliser au mieux cette instance. **Les différents comptes rendus, rédigés à cette occasion, s'avèreront en particulier très utiles au moment de l'orientation, en fin d'année.**

II-6La sécurité dans les écoles :

Les enfants sont accueillis 10 minutes avant le début de la classe. Il incombe aux directeurs d'école de veiller à la bonne organisation du service de surveillance, organisation qui est définie en conseil des maîtres. Tous les enseignants sont soumis à l'obligation de surveillance.

En ce qui concerne la sécurité des locaux, des espaces utilisés par les élèves, les directeurs et tous les enseignants sont invités à la plus grande vigilance. Le nombre d'enseignants chargés de la surveillance doit tenir compte des effectifs et de la configuration des lieux. *(Circulaire n° 97-178 du 18/09/97 parue au BOEN n° 34 du 02.10.97)*

En ce qui concerne spécifiquement les récréations, leur durée n'excède pas 30 minutes par demi-journée (les temps d'habillage et déshabillage sont inclus), en maternelle, et elle ne dépasse pas 15 minutes par demi-journée, en élémentaire.

Le respect de ces durées garantit le temps que vous pouvez consacrer aux apprentissages, d'une part, les éventuelles complications en cas d'accident scolaire et un climat serein dans l'école, d'autre part.

II-7Inspections :

La note de service spécifique sera réactualisée et vous sera prochainement adressée à ce sujet. En tout état de cause, outre les inspections individuelles, des évaluations d'école seront conduites.

II-8Le livret personnel de compétences

L'objectif premier de la scolarité obligatoire est d'assurer la maîtrise des connaissances et des compétences du socle commun par tous les élèves. Cette validation s'effectue pour l'école primaire à deux paliers différents:

L'attestation des compétences du palier 1 renseignée en fin de CE1

L'attestation des compétences du palier 2 renseignée en fin de CM2

L'enregistrement de validation des compétences se traduit par l'inscription de la date à laquelle cette évaluation est positive c'est-à-dire dès qu'une connaissance, une capacité, une attitude est jugée acquise.

Le livret de compétence et les attestations sont transmis au collège à l'issue du CM2 (voir diaporama fourni à l'issue de la première réunion des Directeurs de l'an passé).

Les évaluations nationales concerneront comme l'an passé les élèves de CE1 et de CM2.

Les enseignants en charge d'une classe de CP et de CE2 veilleront à s'appuyer dès la rentrée scolaire sur les bilans effectués à l'issue de la GS et sur les résultats des évaluations nationales CE1 afin de constituer rapidement des groupes de besoins.

III- RAPPELS :

III-1 Concernant la communication :

Tout courrier doit être impérativement adressé de manière impersonnelle à M. l'Inspecteur de l'Education nationale, sous couvert du directeur de l'école, sauf s'il revêt un caractère de confidentialité.

Lorsqu'un courrier est adressé à Monsieur l'Inspecteur d'Académie ou à un service de l'inspection académique, il est envoyé sous couvert de l'IEN et donc adressé au secrétariat de la circonscription.

Communication des comptes rendus des réunions :

Utiliser le **document de synthèse des réunions** élaboré au niveau départemental qui devrait améliorer la communication entre les écoles et l'inspection.

Chaque école devra élaborer le calendrier prévisionnel avec les membres du Rased concerné et communiquer les dates arrêtées à l'équipe de circonscription avant **le 14 octobre**. Les relevés de conclusions seront notés, au fur et à mesure, dans le document de synthèse des réunions.

III-2 Fiche notice individuelle

Pensez à signaler au secrétariat tout changement de situation personnelle, de manière à ce que nous puissions avoir des fiches actualisées. Les notices individuelles complétées par chaque enseignant nouvellement arrivé dans la circonscription sont à retourner pour **le mercredi 21 septembre**, au plus tard.

III-3 Autorisation d'absence :

En cas d'absence l'enseignant prévient l'école (ou le Maire en classe unique), le directeur informe la circonscription en donnant toutes les informations utiles (effectif, niveau de classe, durée du congé,...). Les régularisations d'absences pour garde d'enfant malade devront être accompagnées d'un certificat médical.

Les autorisations d'absence, accordée par l'IEN, ne peuvent l'être qu'à titre exceptionnel. Il convient de joindre **obligatoirement** un justificatif ou une lettre explicative aux imprimés réglementaires. Les imprimés seront établis en **trois exemplaires dûment remplis** et envoyés dans un délai suffisant pour permettre leur instruction. Enfin, pour mémoire, nul ne peut s'absenter de sa classe sans y être **préalablement** autorisé.

III-4 Emplois du temps :

Les personnels à temps partiel, remplaçants (lorsqu'ils sont dans leur école de rattachement), membres des réseaux d'aide et enseignants débutants doivent faire parvenir leur emploi du temps pour le 16 septembre à l'inspection (par courriel ou par voie postale, selon les possibilités).

Les enseignants qui seront inspectés dans l'année feront également parvenir leur emploi du temps.

IV- DATES DE REUNION :

Réunions des T1 : le vendredi 23 septembre à 17h30 à l'inspection, 24 cours Tarbé.

Réunion des T2 : le vendredi 9 septembre à 17h30 à l'inspection, 24 cours Tarbé.

Rased et référents handicap : jeudi 16 septembre à 9h école élémentaire de Saint Valérien.

Aide aux directeurs : mercredi 14 septembre 9h au Cours Tarbé.

Hormis la réunion de rentrée, deux réunions des Directeurs auront lieu dans le courant de l'année, l'une avant les congés d'hiver, l'autre au printemps.

Attention : la récupération du pont de l'Ascension se fera le mercredi 2 novembre 2011.