



Note de Service n°2

année scolaire 2009/2010

Inspection de l'Éducation
nationale SENS II
24 cours Tarbé
89100 SENS

<http://ia89.ac-dijon.fr/ien/sens2>

L'INSPECTION INDIVIDUELLE

L'INSPECTION D'ECOLE

I. Objectifs

- 1.1 Contrôler la conformité
- 1.2 Évaluer l'efficacité
- 1.3 Mettre en projet d'évolution

II. Modalités

- 2.1 Préparation de l'inspection
- 2.2 Phase d'observation dans la classe
- 2.3 Entretien
- 2.4 Rapport d'inspection

III. Notation des enseignants

IV. Documents à rassembler et à présenter le jour de l'inspection

V. Guide d'aide à l'analyse des pratiques des professeurs des écoles

- 5.1 Pour l'inspection individuelle
- 5.2 Pour une première inspection individuelle (néotitulaire 2ème année)
- 5.3 Pour l'inspection d'un directeur d'école
- 5.4 Pour l'inspection de cycle et d'école
- 5.5 Pour l'inspection des enseignants spécialisés des RASED

Doit être visé par l'ensemble du personnel

Émargement :

I. Objectifs

1.1 Contrôler la conformité

Avec cet objectif de contrôle, l'I.E.N. s'assure du respect des orientations nationales et de la conformité de l'enseignement avec les objectifs, les horaires, les programmes et les instructions définies au plan national. L'I.E.N. contrôle notamment l'organisation du temps consacré à l'aide personnalisée aux élèves en difficulté. La sécurité des élèves et des locaux fera l'objet d'une attention particulière.

1.2 Évaluer l'efficacité

L'évaluation des personnes s'inscrit dans une logique de réflexion partagée pour aider les enseignants à améliorer, dans un esprit de formation, l'efficacité de leur enseignement auprès de tous leurs élèves. L'évaluation des équipes, en lien avec les inspections individuelles, vise à aider l'équipe pédagogique dans sa réflexion collective. Cela est évidemment le cas lors des inspections d'école.

L'inspection embrasse donc la totalité des activités de l'enseignant, au sein d'une équipe pédagogique, et ne se limite pas à une photographie de l'instant présent.

1.3. Mettre en projet d'évolution

L'inspection permet de faire le point sur l'évolution de la pratique de(s) enseignant(s) depuis la précédente inspection et engage avec ce(s) dernier(s) quelques axes de travail pour les années à venir.

Évaluer pour évoluer : l'inspection, au cours de laquelle il s'agit pour l'inspecteur de connaître et reconnaître les pratiques de l'enseignant concerné, apparaît ainsi comme un acte essentiel de gestion des ressources humaines. Elle permet d'assister les maîtres dans l'évolution de leur carrière.

II. Modalités

1. Préparation de l'inspection

A la fin de chaque période scolaire, c'est-à-dire avant les vacances de Toussaint, de Noël, d'hiver ou de printemps, vous serez informé(e) par courrier de ma venue. Un appel téléphonique confirmera, le plus souvent possible, au cours de la semaine qui précède, la date de la visite. Cette année, les premières inspections commenceront fin septembre, début octobre.

Dès réception du courrier, vous voudrez bien me faire parvenir rapidement l'emploi du temps actualisé de la classe, annoté des renseignements de toute nature (contraintes particulières de la classe, voire du maître) permettant de faciliter l'organisation de la visite.

Un questionnaire préalable vous sera demandé lors de l'annonce de l'inspection. Il devra être retourné avant la période de l'inspection. Complété avec attention, il constitue le premier temps de l'inspection et sera l'un des supports de notre entretien. Le questionnaire préalable à l'inspection en maternelle sera réécrit cette année afin de prendre en compte les instructions pédagogiques pour le préélémentaire, objet du BO n°32 du 3 septembre courant.

Pour l'instant, vous voudrez bien utiliser les deux questionnaires en ligne sur notre site.

<http://ia89.ac-dijon.fr/ien/sens2> (voir actualités)

2.2 Phase d'observation dans la classe

La visite en classe, placée en début ou en milieu de demi-journée, a pour but de mesurer les résultats scolaires des élèves et de permettre l'analyse des pratiques pédagogiques. Ce qui dépasse – et de loin – la seule observation de la (ou des) séquence(s) pédagogique(s) présentée(s) ce jour là.

Pour mon analyse, je privilégierai les points d'observation suivants:

- Le respect des programmes,
- La construction des compétences disciplinaires et transversales,
- La place de l'élève, son espace d'apprentissage, d'expression, ...,
- La place de l'enseignant, sa posture, ...,
- La cohérence de l'enseignement, la continuité des apprentissages
- L'inscription du travail dans le cycle

- La prise en compte des élèves en difficulté,
- Les différentes évaluations et les remédiations proposées en classe, en APED,
- Les affichages,
- Les cahiers des élèves,
- Le « climat de classe »,

Ainsi l'inspection en tant que telle ne se réduit pas au seul moment de l'inspection.

Les séances présentées sont laissées à votre libre choix.

2.3 Entretien

L'entretien, d'une durée d'environ quarante cinq minutes, est l'occasion d'un dialogue privilégié, qui prend en compte l'analyse de la pratique de la classe à partir des indicateurs observés. Il vise à reconnaître et valoriser les initiatives intéressantes et à cibler les points méritant une réflexion plus fine.

Il permet rendre compte des évolutions depuis la dernière inspection.

Un échange à propos de votre évolution professionnelle y a toute sa place.

Pour faciliter un déroulement optimum de cet entretien, il est judicieux de prévoir un mode d'organisation sur l'école permettant une prise en charge des élèves de la classe, ou, à défaut une réelle occupation en situation d'autonomie.

Il est important que le lieu où se déroule l'entretien assure un minimum de calme et une installation correcte.

2.4 Rapport d'inspection

C'est une synthèse écrite, rédigée à partir de la phase d'observation en classe et des points abordés au cours de l'entretien. Parce qu'il porte appréciation explicite de l'évolution professionnelle du maître et indique les progrès scolaires souhaités pour les élèves, il constitue pour l'intéressé un outil de référence.

Le rapport d'inspection est adressé à Monsieur l'Inspecteur d'Académie qui apporte une appréciation générale et arrête une note sur proposition de l'I.E.N. Il est ensuite transmis à l'enseignant concerné.

III. Notation des enseignants

Il existe dans le département, une grille de notation qui favorise une harmonisation des notes arrêtées par Monsieur l'Inspecteur d'Académie : elle délimite une note minimale et maximale par échelon, selon le corps.

IV. Documents à rassembler et à présenter le jour de l'inspection

- Fiche récapitulative des heures d'aide personnalisée effectuées auprès des élèves
- Registre d'appel
- Projet d'école et projet(s) de classe
- Dispositif(s) de communication avec les parents
- Documents écrits permettant les échanges nécessaires à la cohérence de l'action éducative entre le maître et l'équipe pédagogique de l'école
- Outils de préparation écrite de la classe, progressions, programmations, emploi du temps (qui précise la présence d'intervenants et/ou de sorties régulières, de décroisements,...)
- Cahiers, classeurs, dossiers élèves
- Évaluations des élèves (évaluations de classe, évaluations nationales CE1 et CM2, évaluations départementales de début de GS)
- PPRE
- Livrets scolaires
- Manuels distribués aux élèves
- Etc... tout document que vous jugerez utile pour éclairer mon appréciation

V. Guide d'aide à l'analyse des pratiques de professeurs des écoles

5.1 Pour l'inspection individuelle

Le référentiel des dix compétences professionnelles attendues des enseignants dans l'exercice de leur métier est présenté dans l'arrêté du 19 décembre 2006, paru au J.O. du 28 décembre 2006 et au B.O. n°1 du 4 janvier 2007.

Une grille d'aide à l'analyse des pratiques des professeurs des écoles est construite à partir de ce référentiel de compétences. Elle n'a évidemment pas pour objectif de définir un niveau de pratique pour chaque compétence, mais elle servira de support pour repérer les points d'appui et les points à approfondir. Chaque enseignant devra néanmoins se positionner sur chaque compétence, dans le questionnaire préalable à l'inspection.

Vous trouverez cette grille sur le site de notre circonscription

<http://ia89.ac-dijon.fr/ien/sens2> (voir actualités)

5.2 Pour une première inspection individuelle (néo titulaire 2ème année)

La grille d'aide à l'analyse des pratiques sera adaptée au niveau de maîtrise attendu en fin de formation initiale.

Les professeurs des écoles néo titulaires 2^e année seront inspectés dans les mêmes conditions que les maîtres titulaires, tout en tenant compte de leur situation d'entrants dans le métier. Ils pourront bénéficier, s'ils le souhaitent, d'un accompagnement des Conseillers Pédagogiques.

5.3 Pour l'inspection d'un directeur d'école

L'exercice de ces fonctions mérite une analyse précise, sur les plans pédagogique, relationnel et administratif. Le rôle de ces derniers dans l'animation de l'école et dans le pilotage du projet d'école fait l'objet d'une évaluation particulière.

Une grille d'aide à l'analyse des pratiques a été élaborée à partir des référentiels de compétences des académies de Reims et de Paris.

Vous trouverez cette grille sur le site de notre circonscription

<http://ia89.ac-dijon.fr/ien/sens2> (voir actualités)

5.4 Pour l'inspection de cycle et d'école

Les points ci-dessous seront abordés à partir des inspections individuelles, de l'observation des outils et documents permettant le travail en équipe et les partenariats, des entretiens et d'une réunion de l'équipe pédagogique.

Organisation et fonctionnement de l'école :

- utilisation des ressources humaines et matérielles
- pertinence du projet d'école au regard des besoins des élèves : axes, actions et évaluation
- déclinaison des orientations ministérielles
- qualité et contenu du travail d'équipe
- mise en œuvre des nouveaux programmes
- exploitation des résultats aux évaluations nationales CE1 et CM2
- prise en compte des publics à besoins éducatifs particuliers
- place de la CLIS
- collaboration avec le RASED
- relation de l'école avec ses partenaires

Cohérence et continuité intra-cycle :

- organisation du cycle : répartition des élèves, décroissements, échanges de service, travaux des conseils de cycle
- programmation et évaluation de cycle : déclinaison du projet d'école, programmations, harmonisation des démarches, dispositifs d'évaluation, livret de compétences, utilisation et exploitation des évaluations nationales
- gestion de l'hétérogénéité : gestion des rythmes d'apprentissage, organisation de l'aide aux élèves en difficulté, mise en place des P.P.R.E.

Cohérence et continuité inter-cycles :

- programmation et évaluation, livret de compétences
- gestion de l'hétérogénéité

- actions de liaison GS/CP
- actions de liaison CM2/6ème

5.5 Pour l'inspection des enseignants spécialisés des RASED

Psychologues scolaires :

L'appréciation des compétences professionnelles d'un psychologue scolaire s'effectue à partir :

- d'un rapport d'activités
- d'un entretien relatif au projet personnel de fonctionnement
- d'une étude de cas à partir d'un ou plusieurs dossiers d'enfants permettant l'explicitation du choix des outils utilisés, l'exposition du bien fondé des conclusions formulées et des solutions proposées
- d'une réunion de synthèse avec l'ensemble des membres du RASED ou d'une réunion de concertation organisée par un directeur d'école.

Il s'agit essentiellement d'évaluer :

- la pertinence du projet personnel de fonctionnement et sa cohérence avec le projet global du RASED et les projets des écoles
- l'organisation générale du travail
- le respect des orientations ministérielles
- l'implication dans le fonctionnement de l'école et la participation aux instances de concertation
- la pertinence des bilans effectués : critères de choix des élèves vus en examen, repérage et analyse des potentialités et des difficultés
- la capacité à expliciter les référents théoriques
- la collaboration avec les autres membres du RASED, les enseignants des écoles, les familles et les partenaires extérieurs

Maîtres E (dominante pédagogique) et G (dominante rééducative) :

L'appréciation des compétences professionnelles d'un maître G ou E s'effectue à partir :

- de l'observation d'une ou deux séquences en classe, en groupe (ou en individuel)
- d'un entretien à partir du projet de fonctionnement et des séquences observées
- d'une réunion de synthèse avec l'ensemble des membres du RASED ou d'une réunion de concertation organisée par un directeur d'école.

Il s'agit essentiellement d'évaluer :

- la pertinence du projet personnel de fonctionnement et sa cohérence avec le projet global du RASED et avec les projets des écoles
- l'organisation générale du travail
- le respect des orientations ministérielles
- l'implication dans le fonctionnement de l'école et la participation aux instances de concertation
- la pertinence des projets personnalisés des élèves : outils d'évaluation, analyse des besoins, objectifs et compétences visés, modalités de prise en charge, situations proposées, articulation avec le travail de classe, évaluation de l'action
- la qualité de la mise en œuvre
- la capacité à expliciter les référents théoriques
- la collaboration avec les autres membres du RASED, les enseignants des écoles, les familles et les partenaires extérieurs

Je vous remercie à l'avance de votre active contribution et des dispositions que vous aurez prises pour que ce moment soit un temps fort de travail constructif.

Roland COTTIN
Inspecteur de l'Education nationale Sens 2