

Note de Service n°1

année scolaire 2009/2010

Inspection de l'Éducation
nationale SENS II
24 cours Tarbé
89100 SENS
<http://ia89.ac-dijon.fr/ien/sens2>

Téléphone : 03 86 64 56 56
Fax : 03 86 64 63 64
Mél. : secsens2@ac-dijon.fr

Lettre de rentrée

Les élèves et vous-même reprenez le chemin de l'école.
J'espère que la rentrée s'effectue dans les meilleures conditions possibles pour tous, afin d'offrir toutes les chances de réussite aux élèves qui vous sont confiés.

C'est avec grand plaisir que j'intègre la circonscription de Sens 2. Je souhaite que cette année scolaire 2009-2010 voie le début d'une collaboration fructueuse entre nous, toujours construite dans une confiance partagée et le respect des fonctions de chacun.

Je souhaite la bienvenue aux enseignants et directeurs nouvellement nommés dans la circonscription. Je ne doute pas que le meilleur accueil leur est réservé dans les écoles, tout particulièrement à ceux issus de la formation initiale (T1/T2) ou en formation (stagiaires PE2). Les membres de l'équipe de la circonscription sauront les accompagner dans leur entrée dans le métier tout comme ils se tiendront au service de chacun d'entre vous pour aider à la conception et/ou la mise en œuvre d'actions pédagogiques ou de projets divers.

Pour ma part, je ferai tout ce qu'il est nécessaire pour vous aider à mener à bien votre mission de service public.

Cette année scolaire verra la poursuite de la généralisation des réformes majeures, en particulier la mise en œuvre des programmes d'aide personnalisée et les évaluations en CE1 et CM2. La circulaire de rentrée du 20 mai 2009 (BO n° 21) constitue un cadre de référence incontournable pour tous les niveaux de responsabilité (académie, département, circonscription, école) car elle rappelle les axes prioritaires de travail et cible les domaines sur lesquels devront particulièrement porter nos efforts.

Notre circonscription accueille des élèves de milieux divers, constituant souvent des publics hétérogènes, ce qui implique un travail d'équipe fédérateur et constructif (dont les réajustements des progressions, des programmations, des démarches, du projet d'école et du livret scolaire) pour la réalisation de ces objectifs dans leur totalité.

Je remercie les directeurs de porter cette note à la connaissance de tous les enseignants rattachés administrativement à leur école.

Toute l'équipe de circonscription se joint à moi pour vous souhaiter, ainsi qu'à vos élèves, une très bonne rentrée.

L'Inspecteur de l'Éducation Nationale,
Roland COTTIN

SOMMAIRE

- I. Présentation de l'Inspection académique, des équipes départementales et de la circonscription
 - II. Fonctionnement des écoles
 - III. Gestion administrative
 - IV. Réunions de rentrée
 - V. Modalités d'inspection
 - VI. Communiqué de la CPC généraliste
- Annexes









I - PRESENTATION DE L'INSPECTION ACADEMIQUE, DES EQUIPES DEPARTEMENTALES ET DE LA CIRCONSCRIPTION

Inspection académique :

Inspecteur d'académie : **M. Jean-Michel HIBON**
I.E.N adjointe à l'I.A : **Mme Véronique CHARLIER**

Adresse : 12 bis Boulevard Galliéni
89011 AUXERRE CEDEX
Tél : 03 86 72 20 00

Equipes départementales :

CPD	Arts Visuels :	Patricia LAMOUCHE		03.86.72.20.08
	Education musicale:	Olivia LEGROS		03.86.72.20.57
	EPS :	Eric SOEUVRE et Christophe BEGUINE		03.86.72.20.39
	Langues vivantes :	Dominique ZUINGHEDAU		03.86.72.20.57
		et partie administrative Brigitte STOFFOLO		03.86.72.20.19
	Maîtrise des langages	Muriel KAROTSCH		03.86.72.20.54
	Sciences :	Bruno HENNOQUE		03.86.72.93.35
	Tice 1er degré :	Claude DELAGOUTTE		03.86.72.20.08

Chargés de mission :

Arts et Culture : **Jean-Luc DAUPHIN**

CASNAEC (ex. CEFISEM) : **Joëlle LEFIEVRE** (coordonnatrice départementale)

La circonscription de SENS II

Elle compte 74 écoles (250 enseignants pour environ 5350 élèves) réparties sur cinq secteurs de collège :

- Paron
- St Valérien
- Villeneuve la Guyard
- Villeneuve l'Archevêque
- Villeneuve s/Yonne

Site de la circonscription : <http://ia89.ac-dijon.fr/ien/sens2>

Inspecteur de l'Education Nationale : **Roland COTTIN**

Secrétariat : **Martine CERRUTI**

Ouverture du secrétariat : Lundi au vendredi : 7h 45 à 12h / 13h15 à 17h

Mercredi : 7h 45 à 12h

Téléphone : **03.86.64.56.56**

Fax : **03.86.64.63.64**

E.mail : secsens2@ac-dijon.fr

Adresse : **Inspection de l'Education Nationale SENS II**
24, cours Tarbé – 89100 SENS

Conseillère pédagogique généraliste : **Nathalie REYNAULT** nat.reynault@laposte.net
Conseiller pédagogique généraliste et EPS : **Eric DEMANGEL** edemangel@ac-dijon.fr
Personne ressource en informatique : **Michel SAVY** michel.savy@ac-dijon.fr ☎ 06 89 85 55 58

Personne ressource auprès des enfants nouvellement arrivés en France : **Dominique POMMIER**
☎ 03 86 65 06 99

Enseignants référents de la MDPH

Un grand merci à Christine Tadier et à Karine Bonafé pour leur disponibilité, leur professionnalisme et la qualité de leur travail .

Bienvenue à Jocelyne Bomin-Chapeyroux et à Pascale Voreux Degroote

Secrétariat : **Mme Jocelyne BOMIN-CHAPEYROUX**
Secteurs de collège de Paron, St Valérien et Villeneuve la Guyard
Adresse : IEN cours Tarbé à Sens ☎ 03 86 65 96 47

Mme Pascale VOREUX DEGROOTE
Secteur de collège des Champs plaisants auquel s'ajoutent les écoles de Perceneige, St Maurice aux Riches Hommes et Courgenay
Adresse : IEN cours Tarbé à Sens ☎ 03 86 65 96 47

M. Francis BOTIN
Secteurs de collège de Villeneuve l'Archevêque et Villeneuve S/Yonne
Adresse : IEN Joigny Centre Yonne ☎ 03 86 92 91 78

II- FONCTIONNEMENT DES ECOLES

II-1) Le temps de service se répartit de la manière suivante (décret n°2008-775 du 30 juillet 2008)

- 24 heures hebdomadaires d'enseignement
- 108 annuelles réparties comme suit :
 - 60 heures consacrées à l'aide personnalisée auprès des élèves rencontrant des difficultés passagères d'apprentissage selon les modalités choisies par l'école et validées par l'IEN
 - 24 heures consacrées aux travaux en équipes pédagogiques, aux relations avec les parents, à l'élaboration et au suivi des projets personnalisés de scolarisation (PPS) pour les élèves handicapés
 - 18 heures d'animation et de formation pédagogique
 - 6 heures de participation aux Conseils d'école obligatoires.

Le tableau prévisionnel des dates et heures des différents conseils et réunions organisés dans l'école est établi en fonction de ces données.

Le relevé des conclusions de chaque conseil et réunion est consigné dans un registre consultable lors des inspections. Une copie du relevé des conseils des maîtres et d'école est adressée à l'I.E.N.

II-2) Communication

- **Notes de service – courriers – courriels**
Je vous demande de veiller à la lecture régulière du courrier électronique. L'organisation du service y gagnera en efficacité et en qualité.
Les courriels et les notes sont à faire signer par l'ensemble des personnels, titulaires ou non, à temps plein ou partiel, titulaires remplaçants ou membres du Rased
- **Courrier**
Je vous rappelle que de votre part, tout courrier doit être transmis par la voie hiérarchique : directeur ... IEN IA

III- GESTION ADMINISTRATIVE

III-1) Dossiers des enseignants

Afin de mettre à jour les dossiers professionnels de tous les enseignants de la circonscription, je demande à chaque enseignant de bien vouloir renseigner la fiche jointe en annexe.

III-2) Dossiers d'accident des élèves

Les dossiers d'accident d'élève doivent parvenir **dans les plus brefs délais** à l'Inspection de Sens2 en **double exemplaire** et **correctement renseignés** (rapport du maître de service, rapport du directeur, plan des lieux, éventuellement certificat médical initial). Le rapport du directeur fera apparaître

clairement les mesures qui ont été prises, les suites à prévoir et la date probable du retour en classe de l'élève.

Je recommande aux directeurs de conserver en archive un exemplaire complet de chaque dossier.

III-3) Remplacement des enseignants en stage de formation continue

Les remplaçants des enseignants en stage de formation continue sont tenus de remplacer également le titulaire de la classe dans les temps d'aide et de soutien aux élèves en difficulté, quelles que soient les modalités de fonctionnement mise en place par l'école.

III-4) Congés maladie, autorisation d'absence :

cf BO n°31 du 29 août 2002

Il est rappelé qu'en cas d'absence l'enseignant prévient l'école (ou le Maire en classe unique), le directeur informe la circonscription et Auxerre IV en donnant toutes les informations utiles (effectif, niveau de classe, durée du congé,...). Une prolongation de congé maladie doit être signalée avant la fin du remplacement. Les autorisations d'absence étant accordées par l'IEN de circonscription, la demande doit être suffisamment anticipée pour que la procédure puisse être respectée et le remplacement organisé. Elles ne peuvent être accordées qu'à titre exceptionnel. Il conviendra de joindre **obligatoirement** un justificatif ou une lettre explicative aux imprimés réglementaires. Les imprimés seront établis en **trois exemplaires dûment remplis** et envoyés dans un délai suffisant pour permettre leur instruction.

Les régularisations d'absences pour garde d'enfant malade devront être accompagnées d'un certificat.

Toutes les pièces seront adressées à l'Inspection de SENS II.

Je vous rappelle que nul ne peut s'absenter de sa classe sans y être **préalablement** autorisé.

Afin d'assurer la continuité du service et la continuité pédagogique, les instituteurs remplaçants disposeront dès leur arrivée de tous les documents réglementaires (emploi du temps, registres, programmations) et du matériel pédagogique couramment utilisé par le maître de sa classe.

Lorsque les maîtres (ZIL ou brigade) n'ont pas de remplacement à effectuer, ils restent dans leur école de rattachement, il appartiendra alors à l'équipe pédagogique sous la responsabilité du directeur, de leur confier des tâches à caractère pédagogique.

Par ailleurs, les directeurs veilleront à ce que chaque titulaire mobile ait accès à toutes les informations officielles. Leur participation aux réunions institutionnelles est obligatoire.

N.B : un cas de force majeure doit être immédiatement signalé par un appel téléphonique.

III-6) La sécurité dans les écoles

Cf. circulaire n° 97-178 du 18/09/97 parue au BOEN n° 34 du 02.10.97.

Les enfants sont accueillis 10 minutes avant le début de la classe. Il incombe aux directeurs d'école de veiller à la bonne organisation du service de surveillance, organisation qui est définie en conseil des maîtres. Tous les enseignants sont soumis à l'obligation de surveillance.

En ce qui concerne la sécurité des locaux, des espaces utilisés par les élèves, les directeurs et tous les enseignants sont invités à la plus grande vigilance. Je vous demande d'être très attentifs et vigilants au bon déroulement des récréations (respect de leurs horaires et durées) et à leur surveillance, qui doit être continue et s'exercer partout où les élèves ont accès. Le nombre

d'enseignants chargés de la surveillance doit tenir compte des effectifs et de la configuration des lieux.

Chaque directeur établira un plan de surveillance et une organisation du service qui seront affichés.

L'organisation d'un exercice d'évacuation une fois par trimestre est obligatoire. Son compte rendu est joint au dossier « sécurité » de l'école et peut être consulté.

III-7) Règlement intérieur des écoles

Il doit être établi en référence au règlement départemental et affiché à la vue des personnels et des parents d'élèves.

La charte départementale d'utilisation de l'Internet sera annexée au règlement intérieur.

III-8) Fréquentation des élèves

Circulaire n° 2004-054 du 23 mars 2004 – BO n° 14 du 18 avril 2004

Les textes sur l'absentéisme scolaire mettent l'accent au niveau de l'école :

- sur les mesures de prévention et le rappel des obligations des parents
- sur le contrôle et le traitement des absences – tenue du registre d'appel – dossier

individuel regroupant les documents relatifs aux absences.

Vous signalerez les élèves ayant manqué au moins 4 demi-journées dans le mois sans justification valable. J'attire votre attention sur cette question de la fréquentation scolaire. L'absentéisme se révèle souvent un des premiers indicateurs d'alerte.

IV - RÉUNIONS

- **DES TITULAIRES 1^{ère} année**

7 septembre 2009 IEN SENS II

- Présentation de l'équipe de circonscription
- Points sur l'organisation pédagogique et matérielle
- Mode de suivi durant l'année scolaire
- Questions diverses

- **DES TITULAIRES 2^{ème} année**

6 octobre 2009 IEN SENS II

- Présentation de l'équipe de circonscription
- Modalités d'inspection
- Questions diverses

- **DES PE2**

Date et lieu donnés dès que l'IUFM aura fait connaître la liste des postes

- Présentation de l'équipe de circonscription
- Points sur l'organisation pédagogique et matérielle
- Questions diverses

- **DES REMPLACANTS**

date à venir

- **DU RASED**

Date à venir

En juin, lors du dernier bilan de réseau, des prises en charge ont cessé, d'autres n'étaient pas encore abouties et nécessitaient une prolongation en 2009/2010. Ces dernières peuvent donc être engagées dès la rentrée de septembre. D'ici la réunion du 1^{er} comité de pilotage de l'année, j'invite les maîtres du réseau à apporter comme ils le font déjà tout leur concours aux équipes pédagogiques dans l'analyse des situations difficiles.

V - MODALITÉS D'INSPECTION

L'inspection, tant individuelle que d'école, fera l'objet d'une note de service particulière qui vous sera adressée très prochainement

VI - Communiqué de la CPC Généraliste

a – Ressources à disposition des équipes enseignantes

Les **21 malles de littérature** de la circonscription de Sens 2 sont à votre disposition en prêt. La liste de ces malles ainsi que leur contenu est disponible sur le site de la circonscription de Sens 2, dans la rubrique Ressources : <http://ia89.ac-dijon.fr/ien/sens2>

La plupart des malles contiennent des pistes pédagogiques d'exploitation. N'hésitez donc pas à les emprunter.

Des manuels et autres ouvrages pédagogiques sont également à votre disposition dans les différentes matières d'enseignement (rubrique Ressources du site de Sens 2).

Du matériel de mathématiques (jeux de société, albums à compter, ouvrages pédagogiques et didactiques) est également à votre disposition. Liste disponible sur le site de Sens 2 /rubrique Ressources.

D'autres ressources gratuites peuvent être utilisées :

Littérature

- les ouvrages de littérature de jeunesse et les ressources en Arts visuels du PLAC d'Auxerre (liste sur le site de l'IA 89, rubrique Maîtrise de la langue ; contact : Murielle Karotsch pour les malles de littérature, Patricia Lamouche pour les arts visuels),
- les 96 malles de littérature de jeunesse de l'Association *Délires de lire, Plaisirs d'écrire* de la MJC de Sens (liste sur le site de la MJC, rubrique Délires de lire, plaisirs d'écrire). Prochaine réunion prévue le **mardi 15 septembre à 17 h** à la MJC de Sens, place Etienne Dolet : venez nombreux. Cette première réunion est primordiale. Elle a pour objectifs de vous fournir tous les renseignements concernant les cascades d'écriture, le prix littéraire mis en place cette année, les emprunts et les animations.

Sciences

- les malles de l'Espace scientifique, basé à l'école Aristide Briand de Sens (liste sur le site de Sens 2, rubrique Espace sciences).

b – ROLL

Les équipes enseignantes, qui le souhaitent, peuvent prendre contact avec Michel Savy ou moi-même pour avoir des informations complémentaires à celles données sur le site de Sens 2 (rubrique ROLL) à propos de ce dispositif allant du cycle II au cycle III. Cela peut prendre la forme de réunions d'informations au sein de votre école, d'interventions dans les classes, d'aides à la mise en œuvre... ou toute autre proposition de votre part

VI-INFORMATIONS DIVERSES

- Merci de faire parvenir à la secrétaire des enveloppes autocollantes libellées à l'adresse de l'école (15 enveloppes format 162x229)

ANNEXES

- ☐ Fiche EPS
- ☐ Fiche à l'attention du remplaçant
- ☐ Demande d'autorisation d'absence
- ☐ Fiche de renseignements nouveaux arrivants



Eric Demangel CPC/EPS ~ 24 cours Tarbé ~ 89100 SENS
Téléphone (bureau) 03.86.64.56.56

AIDE du CPC:

En début d'année, j'interviendrai prioritairement auprès des collègues débutants (PE2, T1 et T2); mais chaque enseignant peut me solliciter pour de la documentation, une aide pour lancer une activité nouvelle ou du prêt de matériel.

PISCINES:

Pour les bassins nécessitant l'aide des parents, l'agrément de ces personnes se fera assez tôt, au premier trimestre. Je demande aux enseignants concernés d'établir une liste la plus complète possible des personnes à agréer et me la faire parvenir. Je vous rappelle que les agréments délivrés aux parents sont valables 3 ans. Les classes ne débutant qu'au second trimestre sont également concernées. Des déplacements tout au long de l'année pour donner des agréments à l'unité sont à éviter.

Séances d'agrément pour les parents :

Piscine de Serbonnes : Jeudi 24 septembre à partir de 14H00 et vendredi 25 septembre à partir de 9H00

Piscine de Pont sur Yonne : Lundi 21 septembre à partir de 8h30 et mardi 22 septembre à partir de 14H00

Plannings et organisation pédagogique:

Piscine TOURNESOL planning établi en juin.

Piscine de SERBONNES : vendredi 11 septembre à 17H15 à l'école de Serbonnes

Piscine de PONT sur YONNE : Mardi 8 septembre à 17H15 à l'école de Pont sur Yonne

Centre nautique de SENS : Lundi 7 septembre à 17H00 au cours Tarbé (1^{ère} période dominante CM)

Jeudi 17 septembre à 17H00 au cours Tarbé (2^{ème} période dominante CE)

Lundi 21 septembre à 17H00 au cours Tarbé (3^{ème} période dominante GS CP)

Planning pour la pratique de la voile avec la VEBY au plan d'eau de Vinneuf :

Lundi 14 septembre à 17H30 à l'école élémentaire de Pont sur Yonne

Organisation des cycles rencontres EPS :

Pour ceux qui souhaitent fonctionner sous forme de cycles-rencontres, je vous propose les dates ci-dessous pour former des groupes de travail et établir un calendrier.

Jeudi 17 septembre à 17H15 à **VILLENEUVE L'ARCHEVEQUE** (primaire)

Lundi 21 septembre à 17H15 à **VILLENEUVE SUR YONNE** (Joubert)

Mardi 22 septembre à 17H15 à **St VALERIEN** primaire (secteur de **PARON** compris)

Jeudi 24 septembre à 17H15 à **PONT SUR YONNE** (primaire) Yonne Nord

N'oubliez pas les nouveaux collègues de votre secteur.

La circonscription dispose de matériel EPS pour les écoles:

1 parachute pour la maternelle,

Raquettes badminton,

Crosses de hockey,

1 ensemble initiation jonglerie,

Matériel d'orientation (boussoles et balises),

Des élastiques pour l'araignée en maternelle,

FICHE POUR LE REMPLAÇANT
À conserver dans le registre d'appel journalier

Niveau(x) :

Horaires :

Nom du dernier remplaçant :

Enfants qui peuvent expliquer l'organisation de la classe :

Enfants qui nécessitent une attention particulière :

Code et/ou modalités des photocopies :

Numéro de téléphone personnel (*facultatif*) :

Numéro de téléphone de la Mairie :

Numéro de téléphone du Maire :

Cas médicaux et consignes (*asthme, diabète, ...*) :

Récréations (*matériel autorisé, balles, jouets...*) :

Jours de service de surveillance de récréation, d'ouverture des portes :

Sortie de l'école on accompagne les enfants jusqu'à... (*la grille, la porte ...*)

Déplacements occasionnels (*piscine, EPS, musée, bibliothèque...*) horaires, lieux et organisation (*clés, transports...*)

Consignes particulières (*cantine, garderie, car*) :

Organisation de la classe (*livres, cahiers, classeurs utilisés par les enfants, distributions des fournitures scolaires*)

Intervenants dans la classe (*domaine, horaires ...*) :

Emplacement : du registre d'appel, de l'emploi du temps, des répartitions pédagogiques, des fiches de renseignement contenant l'identité des personnes à prévenir en cas d'urgence, du PPMS ...

INSPECTION
ACADÉMIQUE
DE L'YONNE

B.P 66
89011 AUXERRE Cedex
DIPER 1/2

DEMANDE À ADRESSER
EN **TROIS EXEMPLAIRES**

À L'INSPECTEUR DE L'ÉDUCATION NATIONALE
DE LA CIRCONSCRIPTION

DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE
(instituteurs et professeurs des écoles)

NOM :

PRÉNOM :

ÉCOLE :

ADRESSE PERSONNELLE :

Demande à bénéficier d'une autorisation d'absence du ☐__☐__☐__☐__☐__☐__☐__☐__ au ☐__☐__☐__☐__☐__☐__☐__☐__

Soit ☐__☐__ jour(s)

Pour le motif suivant (joindre justificatifs ou lettre explicative*) :

Date

Signature

PARTIE RÉSERVÉE AU DIRECTEUR DE L'ÉCOLE

Solution envisagée pour l'accueil des élèves :

Date

Signature

**PARTIE RÉSERVÉE À L'ADMINISTRATION
ABSENCE INFÉRIEURE OU ÉGALE À TROIS JOURS**

Décision IEN :

☐ Accordé ☐ Refusé

Date

Signature

ABSENCE SUPÉRIEURE À TROIS JOURS ou
ABSENCE POUR RAISON SYNDICALE, quelle qu'en soit la durée

Avis IEN :

☐ favorable ☐ défavorable

Date

Signature

Décision I.A. :

☐ Accordé ☐ Refusé

Signature

*Les demandes non motivées et non accompagnées de pièces justificatives ne seront pas étudiées

Fiche de renseignements pour les nouveaux arrivants

CIRCONSCRIPTION :

Date de référence :

Nom :				Secteur :			
Prénom :				Ecole :			
Nom de jeune fille :				Regroupement :			
				Niveau :			
Direction :				Effectif :			
Mi temps :				Répartition :			
Adresse :				Date et lieu de naissance :			
				Etat civil :			
Téléphone :				Profession du conjoint :			
e-mail							
INSTITUTEUR		PE				INSPECTIONS	
Echelon	date	Echelon	date	mention	Date	note	date
1er		1er					
2ème		2ème		Honorable			
3ème		3ème		Bronze			
4ème		4ème		Argent			
5ème		5ème		Chevalier			
6ème		6ème		Officier			
7ème		7ème					
8ème		8ème		hors-classe			
9ème		9ème					
10ème		10ème					
11ème		11ème					
Postes occupés (jusqu'à ce jour, lieux et dates)				Stage de formation continue effectués			
Poste 1				Stage 1			
Poste 2				Stage 2			
Poste 3				Stage 3			
Poste 4				Stage 4			
HABILITATION/ DIPLÔMES /LANGUES VIVANTES							
Anglais		Allemand					
Habilitation	oui non	date					
Diplôme		date					